

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУ ОЦ «Орленок»

О. В. Казакова

« 11» января 2023 г.

**Муниципальное учреждение**

**«Городской оздоровительный центр для детей и молодёжи «Орлёнок»**

Программа подготовки и трудоустройства педагогических кадров

**«Школа вожатого»**

Автор:

Шалунова Виктория Валерьевна

Заместитель директора МУ ОЦ «Орленок»

Волгоград 2023 г

### **Описание проблемы:**

Программа подготовки и трудоустройства молодых педагогических кадров «Школа вожатого» имеет социально – педагогическую направленность.

Анализ современной ситуации заставляет сделать вывод, что в большинстве образовательных учреждений утрачена традиция самоуправления и какого-либо общественного движения. Студенты - вчерашние школьники, пришедшие работать в детский оздоровительный центр в должности вожатых, не имеют даже начальных знаний по организации самоуправления и содержанию деятельности детских коллективов. Кроме того, многие студенты никогда не были в детском лагере, и не имеют никакого представления об особенностях организации летнего отдыха детей в оздоровительном центре. Между тем, современная государственная политика в области организации отдыха и оздоровления детей и подростков нацелена на развитие эффективных и разнообразных форм детского отдыха, формирование оптимального для каждого учреждения содержания воспитательной работы. Устранение этого противоречия – есть идеальный педагогический результат реализации программы подготовки и трудоустройства педагогических кадров «Школа вожатого» в МУ ОЦ «Орлёнок».

Новизна данной программы состоит в самом ее создании. Автор предлагает новый подход в обучении, где полученные на занятиях знания сразу же внедряются в практику обучающихся. А теоретический курс преподносится участникам Интернет рассылкой и посредством созданных чатов и каналов в социальных сетях и мессенджерах (общедоступные каналы: телеграмм - <https://web.telegram.org/k/#@dnevspb> Вконтакте - <https://vk.com/orlenokvolga>). Также создаются чаты для каждой отдельной смены для дальнейшего общения, подготовки к трудоустройству, заезду, прохождения медицинского осмотра, сдачи тестов на КОВИД-19).

Данная программа помогает обучить современного вожатого, а в последующем и трудоустроить так необходимого в наших оздоровительных центрах. Поэтому она является педагогически целесообразной.

### **Цель:**

Разработка и реализация технологии подготовки педагогических кадров для дальнейшего трудоустройства и эффективной работы с детьми в Детских оздоровительных лагерях.

### **Задачи:**

1. Изучить основы работы временных детских коллективов.
2. Изучить формы работы с временными детскими коллективами разного возраста и направленности.

3. Создать условия, максимально способствующие освоению обучающимися специфики работы с временными детскими коллективами.
4. Сформировать у участников умение оптимизировать формы работы с конкретными временными детскими объединениями.
5. Создать ситуацию творческого поиска будущих вожатых в области организации детского отдыха.
6. Содействовать подготовке документов для трудоустройства будущих вожатых.

Программа гармонично сочетает изучение теоретических вопросов и практических форм обучения. Кроме того, наиболее сложные для изучения темы предлагаются автором в виде деловых и интерактивных игр, что позволяет обучающимся без особых затруднений с ними справиться.

#### **Ожидаемые результаты:**

В результате реализации программы «Школа вожатого» предполагается, что обучающиеся смогут самостоятельно организовать содержательную воспитательную работу во временном детском коллективе.

Это означает, что обучающиеся должны знать:

- Спектр современного детского движения в России.
- Конвенцию ООН «О правах ребенка».
- Закон РФ «Об образовании».
- Должностные обязанности вожатого.
- Виды и формы планов вожатого временного детского коллектива.
- Более 10-и песен для работы с детьми.
- Игровые формы для работы в детском коллективе.
- Способы игрового моделирования и конструирования.
- Классификацию игровых форм по назначению.
- Технологию организации и проведения праздников.
- Способы рациональной организации работы вожатого.
- Классификацию КТД.
- Технологию организации и проведения КТД.
- Оптимальные материалы для оформительских работ в детском объединении.
- Варианты оформления уголка временного детского коллектива.
- Варианты оформления газеты временного детского коллектива.
- Варианты написания заметок для детской газеты.

Обучающиеся должны уметь:

- Проектировать программу отдыха детского лагеря.

- Исполнить и разучить с детьми более 20 песен.
- Организовать и провести не менее 3-х игр по каждому из 6 назначений.
- Написать сценарий праздника.
- Организовать и провести праздник.
- Оптимально использовать различные элементы праздника в работе с детским коллективом.
- Организовать и провести не менее десяти различных КТД.
- Оптимально использовать различные материалы для оформления.
- Использовать в оформлении различные шрифты.
- Оформить объявление, рубрику, газету, уголок детского коллектива.
- Подготовить заметку для газеты.
- Выполнять не менее пяти поделок в технике оригами.
- Выполнять не менее 2 объемных игрушек из бумаги.
- Провести и проанализировать мероприятие в детском коллективе.
- Подготовить вожатский спектакль.
- Распланировать смену в лагере.
- Подготовить тематический день.
- Провести утреннюю общелагерную линейку.

Главным результатом реализации данной программы будет трудоустройство вожатыми и успешное проведение оздоровительных смен в МУ ОЦ «Орлёнок».

### **География проекта:**

Участниками программы «Школа вожатого» предполагаются молодые люди от 18 до 30 лет из Волгоградской области.

### **Целевая группа:**

Предполагается обучение студентов и молодежи в **возрасте 18 – 30 лет в количестве 80 человек**, планирующие работать в детском оздоровительном лагере педагогическим персоналом и желающие повысить уровень теоретических и практических навыков работы во временном детском коллективе в условиях загородного лагеря с круглосуточным пребыванием.

### **Основное содержание проекта и механизм реализации:**

Реализация данного проекта предполагает 4 этапа:

#### **1 этап. Организационный. 11.01 – 17.01.2023 г.**

- Организационный сбор руководителей проекта, тренеров;
- Решение вопросов технического обеспечения, определение с местом и временем проведения встреч.

- Взаимодействие с заинтересованными структурами (Комитетом по делам молодежи Администрации Волгоградской области, Администрациями загородных лагерей, Волгоградским Государственным педагогическим университетом).

**2 этап. Подготовительный . 18.01 – 25.01.2023 г.**

- Разработка программы обучения, подбор и приглашение тренеров к участию в реализации проекта;
- Оповещение и приглашение слушателей «Школы вожатых» при содействии заинтересованных лиц (Комитета по делам молодежи Администрации Волгоградской области, Администраций загородных лагерей, Волгоградского Государственного педагогического университета).
- Подготовка раздаточного материала, методической литературы, снаряжения; закупка канцелярских товаров, расходных материалов.

**3 этап. Исполнительный 26.01 – 18.05.2023 г.**

- Выездной семинар (инструктивные сборы) – открытие «Школы вожатых»;
- Организация и реализация дистанционного обучения посредством электронной почты;
- Непосредственная реализация проекта через проведение лекций-тренингов, ролевых игр, семинаров, практических занятий с детьми, веревочных курсов и т. д.
- Выездной семинар – зачет оценки полученных знаний и умений участниками проекта, закрытие «Школы вожатых».

**4 этап. Итоговый. 19.05.-25.12.2023 г.**

- Анализ анкет обратной связи, подведение итогов с организаторами, исполнителями, (организационный, психолого-педагогический);
- Выпуск методической литературы;
- составление финансовой отчетности по осуществлению проекта.

**Тематический план работы с целевой группой:**

№	Тема мероприятия:	Форма работы
<b>I. Выездной семинар – открытие «Школы вожатых»;</b>		
1.	Выявление уровня подготовки слушателей школы, ожиданий и пожеланий	Анкета, тренинги
2.	Торжественное открытие «Школы вожатых» с приглашением заинтересованных лиц и органов государственной власти	Концерт - собрание
2.	Игры, тренинги, ролевые игры на знакомство и сплочение	Игры «Расскажи мне обо мне», «Любимое занятие», «Кто умеет», «Вождение», «Атомы -

	коллектива, выявление лидеров.	Молекулы», «Скалолаз», «Треугольник, круг», «Тайный друг», и т. д. (см. приложение)
3.	Веревочный курс	Преодоление полосы препятствий, включающей в себя задания с веревками: «паутина», «электрическая сеть», «слепой», «бабочка», «тарзанка», различные виды переправ.
4.	КТД «Светлячки»	Ночная игра на преодоление страха
<b>II. Темы лекций, которые предполагается рассылать по электронной почте (дистанционное обучение)</b>		
1.	Основные функции свободного времени детей и подростков	
2.	Задачи воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере	
3.	Модели летних оздоровительных лагерей (центров)	
4.	Программа деятельности детского оздоровительного лагеря	
5.	Влияние методики коллективно-творческих дел на раскрытие творческого начала личности ребенка	
6.	Функции, обязанности, права вожатого	
7.	Организационный период. Цели и задачи, основные формы работы.	
8.	Основной период. Цели и задачи, основные формы работы.	
9.	Итоговый период. Цели и задачи, основные формы работы.	
10.	Организация самоуправления во временном детском коллективе	
11.	Методика организации конкурсных программ	
12.	Методика проведения творческих конкурсов	
13.	Ситуационно – ролевая игра: разработка и проведение	
14.	Тренинги. Деловые игры.	
15.	Конвенция о правах ребенка: знакомимся и размышляем	
16.	Экологическое воспитание детей в условиях летнего лагеря. Основы природоохранной деятельности. Формы работы в данном направлении	
<b>III. Практические занятия по тематике теоретических материалов, рассылаемы по электронной почте (один раз в две недели)</b>		
<b>IV. Выездной семинар – зачет оценки полученных знаний и умений участниками проекта, закрытие «Школы вожатых»</b>		
1.	Игры, тренинги, ролевые игры итогового периода	«Конверт откровений», «Баня», «Взлет», «Суслик» и т. д. (см приложение)
2.	Эколого-краеведческая игра	Игра на местности по станциям

	«Родной край»	
3.	Разработка программы смены в летнем лагере	Практическое зачетное задание
4.	«Обратная связь»	Анкета, стена гласности
5.	Торжественное закрытие «Школы вожатых» с приглашением заинтересованных лиц и органов государственной власти	Концерт – собрание.

### **Содержание изучаемого курса**

#### ***Тема 1: Нормативно - правовые основы работы вожатого.***

Основные положения Конвенции ООН «О правах ребенка». Игровые формы по изучению документа с детьми.

Закон РФ «Об образовании»: общее знакомство с документом. Вопросы воспитания в Законе РФ «Об образовании».

Должностные обязанности старшего вожатого: изучение документа, деловая игра по формулированию «Должностных обязанности вожатого».

План работы вожатого. План работы отряда. Виды и формы планов. Содержание плана работы /практическая работа по подготовке плана/.

#### ***Тема 2: Программы детского отдыха.***

Программы детского отдыха лагерей Волгоградской области: «Орлятское радужье», «Город мастеров», «Родной край», «Порт пяти морей», «Из варяг в греки», «Товарищ» и др.

Программирование детского отдыха. Оформление программы детского отдыха. Структурные элементы программы, их содержание. Интерактивная игра по программированию детского отдыха.

#### ***Тема3: Песня в работе вожатого.***

Разучивание песен для работы с подростками: «Фестивальная», «Два товарища», «Голос», «Не все то золото», «Перевал», «Вожатская», «Вожатский вальс», «Море», «Звездопад», «Поющий айсберг», «Атланты», «Художник», «В парусиновых брюках», «Алые паруса», «Ассоль», «Зурбаган», «Синий Зурбаган», «Неразлучные друзья», «Бременские музыканты», «В ночное степи», «Штормовая», «Стремительный», «Качка», «Бескозырка», «Будьте добры», «Детство», «Дождь», «Первый снег», «Весеннее танго», «Лето», «Прощальная».

#### ***Тема 4: Игровая деятельность вожатого в детском объединении.***

Игра как часть педагогического процесса.

Игры на знакомство: «Снежный ком», «Привет, тезка», «Аукцион имен», «Кукушка хвалит петуха...», «Стадион Гиннеса», «Портретная галерея», «Человек к человеку», «Я такой».

Игры с залом: «Моль», «Чайничек», «Корабль с повертушкой», «Оркестр», «Ежики», «Футбол», «Волшебники», «У оленя», «Ку-ку», «Охота на льва».

Игры на перемене: «Кошки, мышки», «Третий лишний», «Туча», «Хвост дракона», «Переправа», «Караси и камни», «Два колдуна».

Игры для младших школьников: «Колобок», «Веселые гномы», «Краски», «Самовар», «Бояре», «Разрывные цепи», «Гуси и волк».

Моделирование игры. Проектирование игры.

Интеллектуальные игры: «Крестики, нулики», «Морской бой», «Интеллектуальный тайник», «Взломщик», «Скачки», «Интеллектуальный хоккей», «По цветным морям», «Машина времени», и др.

Игры для старшеклассников: «Янтарная комната», логические задачи, «Москва - Ленинград», «Мафия», «Статуя любви», и др.

Сюжетно – ролевые игры: «Библиотека», «Купцы», «Сказочный лабиринт», «Солнечный город», «Тайный друг», «Зарница», «Разведка».

#### ***Тема 5: Технология организации и проведения праздников.***

Структурные элементы праздника. Построение технологической цепочки организации праздника. Монтажный лист. Классификация праздников. Подготовка сценария праздника /практическая работа/.

Праздник в детском объединении. Праздник в школе. Элементы праздника, обеспечивающие ему успех: игры, конкурсы, соревнования, зрелище.

#### ***Тема 6: Теория и методика КТД.***

Основные компоненты коллективного творческого дела. Технология организации КТД. Проведение простейших КТД: «Ромашка», «Мульт. лото», «Зоопарк», «Театр», «Светофор», «Танцуют все», «Русские сказки», «Очистим наши горизонты», «Книга в твоём доме», «Фантастический проект».

КТД по организации деятельности.

Коллективная творческая деятельность как основа работы детского объединения.

Сложные коллективные творческие дела.

#### ***Тема 7: Основы оформительских умений в работе вожатого.***

Оптимальные материалы для оформления: виды бумаги /формат, качество, цена/, кисти /толщина, качество, цена/, краски/ масляные, акварельные, гуашь/. Альтернативные материалы: полиэтилен, ткани, нитки, бытовой мусор.

Шрифты: веселый, итальянский, рубленый и др.

Заставки для объявлений, заметок, рубрик, молний, боевых листов.

Оформление уголка отряда.

Использование современных технологий в оформлении.

Оформление газеты в детском объединении /практическая работа/.

Подготовка заметок для газеты.

### ***Тема 8: Бумажная пластика.***

Выполнение поделок в технике оригами: лягушка, тюльпан, самолет, кораблик, панамка, журавлик, лошадь, цепи, кусудамы.

Выполнение поло-объемных открыток: елка, парусник, цветы, мишка и др.

Выполнение грунтовок для «добряшки».

Выполнение объемных игрушек из бумаги: солнышко, фонарик, замок, карета, кукла.

### ***Тема 9: Инструктивные сборы.***

Изучение программы смены педагогическим коллективом вожатых. Разработка ролевых позиций участников смены. Разработка территории лагеря как игрового пространства долговременной ролевой игры смены.

Корректировка плана работы лагеря в соответствии со спецификой педагогического коллектива лагерной смены. Распределение тематических дней между отрядами.

Разработка тематического дня. Подготовка элементов тематического дня. Защита тематического дня.

Проведение утренней линейки. Основные элементы тематической утренней линейки.

Основные ритуальные элементы утренней линейки.

Подготовка вожатского спектакля: сценарий, распределение ролей, постановка, репетиции, оформление.

### **Методическое обеспечение проекта:**

#### ***Тема 1: Нормативно- правовые основы работы вожатого.***

*Формы занятий.* Лекция, беседа, практическая работа.

*Приемы и методы организации образовательного процесса.* Большая часть занятий проходит как лекция – беседа. Поскольку теоретический материал по данной теме является сложным для усвоения обучающимися, преподаватель постоянно должен пользоваться различными приемами «обратной связи».

Практическая работа по подготовке плана проводится в аудитории, под руководством и постоянным контролем преподавателя. Деловая игра по формулированию «Должностных обязанностей вожатого» проводится по сценарию игры «понятия», где лишь изменено задание.

*Дидактический материал.* Тексты Конвенции ООН «О правах ребенка», Закона РФ «Об образовании», «Должностных обязанностей водителя».

Примерные планы работы. Схемы планов работы.

*Форма подведения итогов.* Итоги по теме подводятся в рамках деловой игры и практической работы.

### ***Тема 2: Программы детского отдыха.***

*Формы занятий.* Лекция, беседа, конференция, игра.

*Приемы и методы организации образовательного процесса.* Лекция – беседа, беседа – анализ, конференция по обсуждению программ детского отдыха, участниками которых являются обучающиеся.

#### **Игра «программа детского отдыха»**

Задача: формирование умения проектировать программы детского отдыха. Первый этап. Мозговой штурм. Задача: определить направленность, сроки реализации, участников, основные содержательные блоки проектируемой программы.

Второй этап. Деление на группы.

Третий этап. Проектирование в группах отдельных фрагментов программы: концепция, цели и задачи, пояснительная записка, основное содержание, схема управления, предполагаемые результаты, список литературы.

Четвертый этап. Освещение результата работы.

*Дидактический материал.* Тексты программ детского отдыха, предусмотренных в основном содержании данной программы. Положения областных, городских, районных конкурсов программ детского отдыха.

*Форма подведения итогов.* Игра, наблюдение, анализ программ детского отдыха.

### ***Тема 3: Песня в работе водителя.***

*Формы занятий.* Записывание текста. Исполнение песен. Орляцкий круг.

*Приемы и методы организации образовательного процесса.* Данная тема предполагает постоянное «вкрапление» в структуру занятий на протяжении всей программы. Разучивание песен проводится традиционным способом. Прослушивание, записывание, разучивание мелодии, исполнение под аккомпанемент гитары.

*Дидактический материал.* Тексты песен.

*Техническое оснащение.* Гитара.

*Форма подведения итогов.* Пение песен в орляцком кругу

### ***Тема 4: Игровая деятельность водителя в детском объединении.***

*Формы занятий.* Беседа, игра.

*Приемы и методы организации образовательного процесса.* Беседа. Объяснение. Игра. Анализ использованных игровых форм.

*Дидактический материал.* Тексты для игр. Игровые карточки. Игровые поля. Фишки, кубики, шахматные кони. Призы. Дипломы.

*Техническое оснащение.* звуковоспроизводящая аппаратура

*Форма подведения итогов.* Наблюдение, групповое собеседование, «обратная связь».

**Тема 5: Технология организации и проведения праздников.**

*Формы занятий.* Лекция. Беседа. Игра. Практическая работа.

*Приемы и методы организации образовательного процесса.* Метод лекции и беседы используется для освещения теоретического материала. При помощи игры обучающиеся осваивают практику организации и проведения различных элементов праздника. Для подготовки сценария праздника проводится практическая работа в аудитории. Сценарии готовят микро группы по 2-3 человека. Темы мероприятий определяют составители будущих сценариев.

*Дидактический материал.* Сценарии различных праздников из методической копилки.

*Техническое оснащение.* Видеомагнитофон, телевизор, видеокассеты с записями праздников, магнитофон, аудиокассеты с записями.

*Форма подведения итогов.* Практическая работа. Анализ подготовленных сценариев праздников. Собеседования индивидуальные и групповые. Наблюдения.

**Тема 6: Теория и методика КТД.**

*Формы занятий.* Лекция – беседа, беседа – анализ, коллективное творческое дело.

*Приемы и методы организации образовательного процесса.* Теоретический материал преподается методом лекции – беседы. Коллективные творческие дела проводятся полностью. Если рамки занятия не позволяют полностью провести КТД, то проигрываются отдельные его фрагменты. Остальное педагог преподает методом объяснения и разъяснения.

*Дидактический материал.* Таблица «Технологическая цепочка КТД». Карточки с заданиями для проведения КТД.

*Техническое оснащение.* Видеомагнитофон, телевизор, электронные носители с записями материалов для КТД, ноутбук, аудиозаписи.

*Форма подведения итогов.* Собеседование, наблюдение. КТД, подготовленное и проведенное обучающимся (см. тема 12).

**Тема 7: Основы оформительских умений в работе вожатого.**

*Формы занятий.* Беседа, практическая работа.

*Приемы и методы организации образовательного процесса.* Теоретические аспекты темы преподаются методом беседы, объяснения, разъяснения и др. Практические аспекты

- при помощи практических работ. Каждый обучающийся участвует в групповых и индивидуальных практических работах.

*Дидактический материал.* Кисти, бумага, краски, карандаши, фломастеры, маркеры и др. Таблицы со шрифтами. Примерные объявления, газеты, «молнии», «боевые листки», макеты уголков отрядов.

*Техническое оснащение.* Компьютер и комплектующие.

*Форма подведения итогов.* Анализ практических работ. Наблюдение. Собеседование.

### ***Тема 8: Бумажная пластика.***

*Формы занятий.* Беседа. Объяснение. Практическая работа.

*Приемы и методы организации образовательного процесса.* Основные методы - это показ, объяснение, разъяснение и практическая работа.

*Дидактический материал.* Схемы для оригами. Выкройки для игрушек и открыток. Готовые поделки.

*Материальное оснащение.* Бумага, краски, карандаши, линейки, фломастеры, ножницы, клей и пр.

*Форма подведения итогов.* Выставки поделок обучающихся в аудитории.

### ***Инструктивные сборы.***

Инструктивные сборы проводятся непосредственно в лагере, с обязательным проживанием в нем вожатых.

В эти дни вожатые занимаются непосредственной подготовкой проведения конкретной смены по готовой к этому моменту программе. Происходит изучение территории лагеря «привязка» программы непосредственно к этому педагогическому коллективу и территории лагеря.

Вожатые под руководством преподавателя разрабатывают детали проведения смены.

### **Оценка эффективности проекта:**

В начале исполнительного этапа реализации проекта на выездном семинаре – открытии участникам будет предложена анкета, с помощью которой организаторы смогут оценить уровень подготовки и пожелания слушателей «Школы вожатого». На основе полученных результатов будет скорректирована программа обучающих блоков.

По окончании обучения в «Школе вожатого» на выездном семинаре – зачете будут проверены полученные знания путем проведения практических занятий в группах с применением форм работ, используемых при работе с детьми в летнем оздоровительном лагере. Участники проекта разработают программы лагерных смен, которые будут реализованы уже непосредственно в период летней оздоровительной кампании 2018 года.

По завершении программы обучения участникам проекта будет предложено заполнить анкету, где они дадут сравнительную оценку полученных знаний со своей начальной подготовкой в данном направлении.

Сравнение первоначальной и итоговой анкет, а также изучение разработанных программ и проведенных мероприятий поможет организаторам оценить эффективность выбранных методов и форм работы в достижении цели программы «Школа вожатого».

По завершении реализации проекта деятельность в данном направлении – «Подготовка вожатских кадров для работы с детскими коллективами в условиях оздоровительного лагеря» будет продолжена, так как эта проблема не потеряет свою актуальность в последующие годы.

### **Кадровое обеспечение проекта:**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>должность</b>	<b>образование</b>
1.	Казакова Ольга Васильевна	Директор МУ ОЦ «Орлёнок», руководитель программы	Высшее педагогическое
2.	Шалунова Виктория Валерьевна	Заместитель директора МУ ОЦ «Орлёнок»	Высшее педагогическое
3.	Завьялов Григорий Сергеевич	Заместитель директора МУ ОЦ «Орленок»	Высшее педагогическое
4.	Масленникова Екатерина Сергеевна	Методист МУ ОЦ «Орлёнок»	Высшее педагогическое
5.	Бекетова Ольга Геннадиевна	Старший воспитатель, инженер по охране труда	Высшее педагогическое
6.	Морозов Денис Антонович	специалист по работе с молодежью.	Высшее педагогическое
7.	Косова Светлана Алексеевна	специалист по работе с молодежью, руководитель вожатского отряда.	Высшее техническое
8.	Простак Сергей Викторович	Учитель физкультуры МОУ СШ №124, старший физрук центра «Орлёнок», инструктор по туризму	Высшее физкультурное

9.	Тренеры – руководители мастер – классов 9 человек	педагоги и программные работники МУ ОЦ «Орленок» работающие в период летних оздоровительных смен ежегодно	Высшее и среднее педагогическое
----	---	---	---------------------------------

Для реализации данного проекта организаторы обладает следующими ресурсами:

1. У МУ «Городской оздоровительный центр имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности (Приложение 2).
2. Опытные, заинтересованные в конечном итоге педагоги и программные работники МУ ОЦ «Орленок», готовые работать с целевой группой добровольно.
3. Методическая база, накопленная за несколько лет, включающая в себя методическую литературу, разработки коллективно-творческих дел, сценарии праздников, ролевых игр и т. д.
4. Возможность использования орг техники, мягкого и жесткого инвентаря, туристического снаряжения, помещений и территории МУ ОЦ «Орленок».
5. Обслуживающий персонал МУ ОЦ «Орленок»: технические работники, работники столовой, охрана, медицинские работники.

#### **Партнеры программы:**

Данный проект реализовался в лагере МУ ОЦ «Орлёнок», при непосредственном участии Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание».

Основные партнеры программы лагеря: Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда, АНО «Ассоциация организаторов детского отдыха «Содружество», ФГОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет».

#### **Смета расходов**

№	Статья расходов	Стоимость	Кол-во единиц	Всего (руб.)
1.	Обеспечение организации и проведения Инструктивных сборов в количестве 80 человек: услуга транспортной перевозки, услуга питания и проживания участников проекта, услуга фото-сопровождения мероприятия	3000	80	240000

2.	Обеспечение сертификатами участников, благодарственными письмами организаторам в количестве	20	80	1600
3.	Обеспечение проведения семинара-совещания по итогам летней оздоровительной компании, услуга по закупке канцелярских товаров, услуга по закупке расходных материалов	45000	1	45000
4.	Обеспечение механизмов подготовки участников студенческих педагогических отрядов: услуги специалиста по разработке дистанционного образовательного ресурса	13800	1	13800
	<b>ИТОГО</b>			<b>300400</b>

## Приложение 1:

### Вожатская помогалочка

вы решили поработать в лагере.

Первый вопрос который вы должны себе задать:

#### **Зачем это вам надо?**

Ответ уже есть?

Если нет, то еще не поздно вернуться к размеренной, спокойной жизни, к дивану и телевизору, к высокой зарплате(в нашей среде это пока редкость ),потому что в лагере об этом придется забыть. Здесь работают не «потому что», а «несмотря ни на что»

Тебе сказали, что здесь классно, интересно?

А рассказали , что для этого придется делать?

Говорили, что весело. Да?

А про бессонные ночи упоминали?

С детьми не соскучишься?

Это уж точно. Всегда нужно быть начеку!

Какая это ответственность-детская жизнь!

**Дорогой друг! Соратник! Союзник! Сотрудник! Товарищ! Коллега!**

Если еще «нет», то, вероятнее всего, будешь. Потому что тот, кто едет в лагерь с открытым сердцем, доброй душой, стремится к беспокойной, но интересной и

насыщенной жизни, новым впечатлениям, знаниям, умениям, опыту, кто неустанно пополняет копилку жизненных ценностей...находит здесь то, что ищет.

**Тогда тебе нужно несколько уроков по негласным правилам поведения в ДОЛ.**

**Что следует помнить о нормах поведения с детьми:**

- **Дети Вам ничего не должны.... А Вы им обязаны** на основании Вашего заявления о приеме на работу и добровольном возложении на себя обязанностей.
- ***Вы приехали в лагерь, чтобы обеспечить детям приятный и полезный отдых, а не дети, чтобы обеспечить Вас местом работы.***
- ***Ничего не требуйте категорично - убеждайте в разумности, рациональности, необходимости. Требуйте мягко, но жестко.***
- ***Главное в любом деле - обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, а потом уже творческая и личностная реализация.***
- ***Не перекладывай ответственность за детей и работу на других. Это неудачный и бесчестный ход. Непризнание меры ответственности, на самом деле не снимает ее.***
- ***Постарайся все решать по-доброму, спокойно, без угроз (тем более, если Вы их не сможете осуществить). Вначале используй внутренние ресурсы, а уж потом переходи к более кардинальным мерам, значимым лицам, постепенно набирая «обороты» до получения нужного результата.***
- ***Не забывай о том, что Вы сейчас для детей значите очень много...Ты - мама , папа, брат, сестра, священник, друг, помощник, учитель, советчик, судья...***
- ***Правильно почувствовать, понять чего от Вас ожидают, соответственно отреагировать - залог успеха в общении и работе.***
- ***Пользуйся историческим опытом общения и работы с детьми. Активно используй свой позитивный опыт и личное обаяние.***
- ***Не повторяй ни своих, ни чужих ошибок, и других предостерегай.***
- ***Не бойся признавать свои ошибки перед детьми. Это укрепит твой авторитет, а совсем не наоборот.***
- ***Больше разговаривай с детьми, размышляй об услышанном, анализируй, умеи хранить секреты, не торопись давать оценки и советы.***
- ***Трепетно относись к моменту доверия - это многого стоит.***
- ***Показывай на личном примере модель правильного поведения и общения.***
- ***Используй в общении с детьми юмор (не путать с сатирой и сарказмом).***

- Ты можешь, в случае необходимости, попросить о помощи более опытных педагогов, людей, которым ты доверяешь, или воспользоваться их советом. Но при этом помни: если ситуацию выпало решать тебе - значит этот опыт нужен тебе.
- **Не позволяй ни кому в вашем присутствии оскорблять или унижать ребенка.** В этом вопросе нет «авторитетов».
- **«Дешевый» авторитет – плохой помощник в построении настоящих отношений. Не заигрывай с детьми.** Они всегда отличают настоящее от фальшивого.
- **Все матерные, жаргонные, сленговые, оскорбительные слова- не для общения с детьми.** Дети могут подумать, что их использование- это хорошо или нормально.
- **Никогда не выясняй отношений на глазах у детей.**
- **Избегай задавать бестактные вопросы.** Ты рискуешь получить соответствующий ответ , а других поставить в неудобное положение.
- **Мальчики и девочки не одно и то же!** Они похожи только кое в чем. Поэтому строить отношения с ними нужно по-разному, использовать разные методы и приемы.
- **Нет «хороших « и «плохих» людей.** Просто все мы **«разные».** Умей принять и по достоинству оценить эти различия.
- **Время изменяет все,** в том числе нас, наши представления, идеалы, планы, педагогические подходы, детей, с их проблемами и запросами.... Поэтому чутко прислушивайся к происходящему, мудро и адекватно реагируй на происходящие процессы.
- **Дети в большинстве своем не ленивы. Их отказ от участия в жизни и работе лагеря - это скорее боязнь ошибиться, быть неуспешным, осмеянным. Найдете причину - измените следствие.**
- **Переделывать детей по своему образу и подобию не следует. Твоя задача в другом - помочь стать ему самим собой.**
- **Чаще вспоминай себя в возрасте твоих ребят.** Ты всегда соответствовал предъявляемым требованиям?
- **Согласовывай обещания не с желаниями, а со здравым смыслом и своими возможностями.**
- **Будь интересным, покоряй детей удивляй, поражай (но не наповал, особенно шокирующим внешним видом ).**

Что следует помнить о нормах поведения

**с коллегами по работе:**

- Воспитатель – твой друг и помощник, самый близкий человек в лагере. Хвали его детям и он тебе во всем будет помогать.(работа на напарника)
- Не жди, пока работа столкнет тебя с сотрудниками лагеря - **проявляй инициативу в знакомствах**. Ты узнаешь намного больше из неформального общения обо всем, что тебе интересно, непонятно, или смущает.
- С тех пор, как ты решил работать в лагере – **все, что здесь происходит- касается тебя лично**. Это твой дом, твоя семья и от тебя ожидают активных действий для их функционирования, содержания, процветания, развития.
- **Не проходи мимо**, если увидел то, что тебя неприятно поразило, вызвало тревогу, не понравилось. **Сделай все, что в твоих силах**, а если не справишься сам - попроси помощи или **обратись к тем, кто эту проблему может решить**.
- Старайся решать все вопросы быстро, но учитывая особенности режима работы данного специалиста. Безотлагательные вопросы нужно решать незамедлительно. Текущие - по мере возможности. Фиксируйте свои обращения в журналах заявок, а если реакции нет – поднимайте вопрос на планерках.
- **Всегда и во всем** проявляй **спокойствие**. Злость, суета и раздражение никогда не были хорошими помощниками.
- **Не доводите конфликтную ситуацию до конфликта**. Выясните отношения честно и откровенно между собой, признайте взаимные ошибки, или воспользуйтесь помощью посредника.
- **Будьте добры и любезны по отношению друг к другу**. Любовь можно взрастить. Ее можно обрести. Золотое правило гласит: «Относись к другим так, как хотел бы, чтобы относились к тебе». Не спорим - это огромный труд. Зато какой результат!
- Но, **прежде всего - полюби себя, поверь в себя, думай позитивно обо всем**. Мысли материальны, даже если их не видят, то чувствуют. Не принимай замечания в свой адрес как трагедию. Ведь известно - не ошибается только тот, кто ничего не делает.  
**Мы ведь верим в тебя, раз ты принят в лагерную семью!**
- **Улыбка и хорошее настроение** делают чудеса, и просто приятны для окружающих. Используй эти средства как можно чаще. Не переноси на других свое плохое настроение. Устал- возьми тайм-аут или преодолей себя.
- Помни: каждый рассчитывает на твои **честь, благородство и такт** .Только при условии соблюдения правил такого поведения ты можешь рассчитывать на аналогичное отношение к себе.

- **Критикуй других** только тогда, когда знаешь, как исправить положение, можешь предложить свой вариант решения проблемы, а затем сам возьмешься за дело. Поверь, все тоже самое можно делать без критики. Хороший **анализ и совет** будут **более эффективны**.
- Всегда будет актуальным закон **«Что посеешь, то и пожнешь»**. «Сейте» только хорошие дела, добрые слова, мудрые мысли. Все равно придет время «расплачиваться или получать по счетам». Хорошее и плохое, в любом случае, дают урожай больше посева .
- Постоянный круглосуточный **контроль-обязанность руководителей ДОЛ**. Не пытайся умолчать или скрыть информацию. Рано или поздно «все тайное становится явным ». Руководитель должен знать о лагере все, и принимать соответствующие решения. Не обсуждай действия руководителя и коллег, особенно в присутствии детей - это неприятно и может посеять неуважение и расколоть целостность коллектива.
- **У руководителя свои права, обязанности и ответственность**. Вы хотите их разделить?
- **Ты имеешь право на свое мнение, а руководитель- на решение**.
- **Цени время** свое и других людей. Точность-вежливость королей. Пунктуальность-замечательное человеческое достоинство.
- Уважай **право на свободу** выбора каждого человека, будь то взрослый или ребенок.
- **Лагерь-это город** со своей инфраструктурой, экономикой, политикой, контролирующими и правоохранительными органами. Мы все участники его строительства и преобразования. Мы создали здесь свой особый мир, свои законы, свои отношения. От каждого из нас, от тебя лично , зависит его судьба, успех, память, вера, законы, которые правят. **Подумай , каким должен быть мир твоей мечты? А теперь твори и изменяй его вместе с нами**.

Педагоги заезжают в лагерь заранее, как правило, за день до детей. Это необходимо, для должной подготовки к встрече ребят. В этот день проводится большой пед. совет под руководством администрации лагеря. Вы знакомитесь со всеми сотрудниками ДОЦ, а так же с его правилами и традициями. После окончания пед. совета Вам **следует узаконить свои трудовые отношения с администрацией лагеря**.

Для этого вам нужно предоставить руководителю **следующие документы:**

- Паспорт , ИНН, СНИЛС
- Диплом об образовании
- Аттестационный лист

- Портфолио
- Справка об отсутствии судимости срок действия – не более 3 месяцев
- Справка с места работы, должность, стаж работы, отпуск или командировка (или справка из ВУЗа, СУЗа, что студент)
- Фото 1 шт. 3 x 4
- Санитарная книжка
- Трудовая книжка (для не работающих)
- Копия сбер. книжки или реквизиты лицевого счета карты
- Удостоверение (свидетельство) об обучении по оказанию неотложной медпомощи

### **Перечень специалистов медосмотра**

#### **для загородных лагерей**

- Терапевт - общее заключение (заверенное печатью учреждения)
- флюорография
- ЭКГ (кардиолог)
- Стоматолог
- лор
- дерматовенеролог
- анализ кал на я/глист (действителен 2 недели)
- анализ на кишечную группу и п/соскоб (действителен 2 недели)
- анализ кровь на сифилис (действителен 2 недели)
- анализ мазок на гонорею (действителен 2 недели)
- прививка от туляремии (на 5 лет)
- прививка АДСМ (на 10 лет)
- прививка от кори
- прививка от гепатита
- психиатр (достаточно справки, что на учете не состоит)
- нарколог (достаточно справки, что на учете не состоит)
- мамолог (УЗИ молочной железы, если женщина старше 40 лет)
- Санитарный минимум

Запись каждого специалиста заверяется его печатью, росписью с расшифровкой.

Если все в порядке, вам нужно написать заявление или подписать трудовой договор.

Теперь внимательно ознакомьтесь со всеми инструкциями, нормативными документами, приказами, особенно под которыми вы поставите подпись.

*Приказ об охране жизни и здоровья детей;*

*Инструкцию по технике безопасности (с соответствующими записями в журнале);*

*Инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности;*

*Должностная инструкция;*

*Правила внутреннего распорядка;*

*Инструкциями по организации купания детей, организации работы с детьми на спортивных и игровых площадках, при проведении массовых мероприятий, кружковой работы, дежурства по территории лагеря;*

*Санитарно-гигиенические нормы;*

*Договор о материальной ответственности и т.д..*

**!!! Поставив свою подпись в документах, вы становитесь юридически ответственны за выполнение этих требований на все время работы в лагере.**

Кроме юридической есть еще моральная ответственность перед детьми, их родителями, организациями, продающими путевки, работниками и администрацией лагеря

**На территории лагеря запрещается:**

Куриль, как детям, так и сотрудникам;

Распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии;

Оставлять детей без присмотра;

Применять физическую силу к детям;

Наказывать детей физическими нагрузками, уборкой, едой, купанием в бассейне;

Повышать голос;

Оскорблять и унижать личность ребенка и взрослого;

Нарушить дисциплину и режим;

Покидать территорию лагеря без разрешения администрации;

На пед. совете Вас распределят по отрядам, важно не забывать, что

Теперь можно **поселиться и приступить к работе.**

**Советуем все время везде ходить с блокнотом и ручкой** , чтобы не забыть о возникших вопросах и путях их решения .Сюда же можно записать имена и должности новых сотрудников, информацию, которой будет поначалу очень много.

Принимая **корпус**, внимательно просмотрите и пересчитайте все материальные ценности(мебель, белье, гардины, другие предметы быта...словом все), за которые вы будете нести материальную ответственность. Все вожатые и воспитатели отряда несут равную ответственность за утерю или порчу имущества.

В свободное время хорошо было бы обустроить свой быт, потому что с приездом детей все ваше время будет принадлежать им.

### **Подготовка к приему детей.**

Давайте вместе подумаем , что нам нужно предпринять для организации жизни отряда.

Прежде всего, познакомьтесь со своими коллегами и расспросите хорошенько, посмотрите, как это делают опытные вожатые (напроситесь в гости), спросите совета у старшего воспитателя и методиста. Лучше, если работать над этим вопросом будет весь микроколлектив отряда. Выберите то, что вам больше по сердцу.

Однако, не исключена ситуация, что на эти вопросы вы не найдете пока ответов.

### ***Возможно вам пригодятся следующие советы и предложения:***

• Внимательно **просмотрите** комнаты и помещения, принадлежащие вашему отряду, **на предмет неполадок:**

- электрической системы( наличия и состояния светильников (для детских учреждений используются только закрытого типа), розеток, выключателей, проводки; сразу же выясните где распределительный щит на случай неполадок или пожароопасной ситуации;
- противопожарной защиты (если такая имеется ) ;
- проверьте состояние окон (нет ли битых стекол, исправны ли щеколды ), дверей (замков, ликвидировать внутренние защелки, шпингалеты- они не должны быть в комнатах детей),
- мебели- она не должна быть травмоопасной и ломаной.
- В местах пребывания детей **не должно находиться острых и опасных предметов** , особенно на уровне глаз детей, поэтому если такие обнаружены- их следует удалить.

• **Познакомьтесь с сотрудниками технического персонала**, которые будут приводить в порядок детские комнаты, общественные места и прилегающую территорию,

с местами хранения уборочного инвентаря, и всего, что будет касаться соблюдения чистоты и гигиены в районе дислокации вашего отряда. Комнаты и помещения для детей должны быть идеально убраны.

- А теперь **настало время навести красоту**. Это дело вкуса и желания. Но обязательно обратите внимание на то, как вы предложите (научите) своему отряду застилать кровати, класть подушки, размещать полотенца (для лица, для ног, для пляжа. Заметьте –полотенце для лица никак не может располагаться рядом с ножным- по гигиенически соображениям).

- Определенные требования вы будете предъявлять к **размещению личных вещей детей**, поэтому сразу продумайте как вы предложите это сделать. Однозначно, в одном шкафу и на одной полке не могут одновременно размещаться гигиенические и письменные принадлежности, пищевые продукты и косметика, одежда и обувь.

- Тюли и шторы можно красиво оформить. При этом постарайтесь в темных комнатах дать максимальный доступ свету, а слишком солнечных - затенить. С первых дней приучайте детей ценить и сохранять красоту.

- **Украшением коридоров, комнат** могут послужить небольшие букеты (в т. ч. сухостоя), самодельные гирлянды, флажки, лучше веселые- в горошек, полосочку, с солнышками, нарисованными мордашками, а может, дети потом напишут на них свои имена, пожелания, мечты...Главное- не показывайте детям дурной пример- клеить украшения на стены. Крепить нужно таким образом, чтобы не портить стены, потолки, мебель. Украшения должны легко сниматься и не оставлять следы.(С мыслью о будущем).

- Каждому ребенку будет приятно обнаружить у себя под подушкой **сюрприз**: сердечко со словами, что его здесь ждали, номером отряда, комнаты и именами вожатых, на случай если забудет или потеряется; открытку со смешными советами, или стишками; маленькую поделку из оригами ....Важно, чтобы детям стало тепло от мысли, что о них позаботились, их ждут и любят, и все не так страшно.

- Если есть возможность - разместите над каждой кроватью или возле нее, на тумбочке рамку (можно самодельную из картона, коробок из-под конфет, травяных косичек, связанных яркими нитками, лентами, палочек) **рамку** для фотографий, рисунков семьи, домашних любимцев, просто рисунков ребенка. Пусть это будет маленький личный уголок для души. Ведь многие дети грустят по дому и всему, что с ним связано. Потом сюда они могут вставлять полученные грамоты, поздравления, благодарности ... (Вы ведь, правда же, не будете на них скупиться и жалеть время?)

- А можно в каждую комнату положить небольшую тетрадь с вопросами ,типа девичьих дневников, и предложить заполнить и разрисовать жителям этой комнаты. Но

использовать эту информацию для общественного назначения можно только с разрешения детей. А можно превратить ее в **дневник впечатлений** и вписывать информацию на протяжении всей смены - у кого получится интереснее.

- Украсив детскую комнату , дайте детям толчок к творчеству и желание жить в красоте. Поддерживайте их дальнейшие инициативы, не забывая о **правиле : «А после нас...»**

- В общедоступных удобных местах разместите привлекательную яркую информацию с адресом лагеря, именами-отчествами ( а может и фамилиями) представителей администрации, сотрудников, служб, режим дня, подготовленные листы для того, чтобы потом дети сами вписали туда свои пожелания, ожидания, хобби , вопросы, мнения, предложения.... Главное, чтобы то, что они будут писать не осталось незамеченным, ненужным. Поэтому подобного рода вещи следует сначала согласовать с коллегами и с планом работы, по крайней мере отряда.

- **Беджи** хорошо помогают в первые дни малышам, с ними они чувствуют что не потеряются и ведут себя уверенно. А еще дети любят, чтобы **вожатский бедж** был оригинальным и носил дополнительную информацию о владельце .Например веселые рисунки, символы, шаржи, крылатые фразы, характеристики...Но без фанатизма , с чувством меры.

Эти советы, наверное, навеяли вам мысль, что необходимо запастись элементарным **набором канцелярских принадлежностей и всяких подручных материалов**. Можно хорошо пошерстить дом и взять то, что не жалко и сможет пригодиться, а можно обратиться к старшему воспитателю или старшему вожатому.

Для игр, рисования, проведения мероприятий вам следует заранее предусмотреть и приготовить место, понадобятся столы, стулья или лавочки, коврики... в зависимости от условий (отрядное место).

На случай, если у лагеря возможности ограничены- используйте подручные средства. Уж ваши дети точно не будут бесконечно смирно и тихо сидеть на месте.

**!!! Если вы их не обеспечите занятием- они найдут его сами.**

До заезда детей вам нужно определиться с **местами вашего отряда в столовой (по распоряжению администрации)**. Для удобства работы по накрыванию столов, на каждом из них можно нарисовать табличку с номером отряда и количеством сидящих за столом детей. Посмотрите как организована работа на кухне. Где брать и куда убирать посуду.

В **актовом зале** или на площадке-эстраде, где будет собираться лагерь, у вашего отряда будут свои места и лучше заранее их пересчитать и приготовить.

Новичкам следует изучить территорию лагеря, чтобы хорошо ориентироваться, и помочь в освоении детям.

Рекомендуем также заранее **позаботиться о своей одежде**. Если в лагере есть единая форма - ее нужно получить, привести в порядок. А заодно приготовить еще что-нибудь, на потом...когда у вас уже не будет на это времени (во всяком случае на ближайших пару дней это точно).

Следующим этапом ваших приготовлений будет необходимость **узнать где, когда, и как принято в данном лагере осуществлять прием детей, их размещение** и план работы на день. Скорее всего это сделает администрация лагеря, а уточнить детали можете у коллег.

### **День заезда.**

Поздравляем!

**День заезда- это праздник окончания ожидания и неизвестности.** Сегодня все станет понятно, для всех и для тебя лично. Главное на сегодня – преодолеть внутренний мандраж. Легко сказать!?

Открою тебе секрет. Даже если ты видишь вокруг улыбающиеся лица, и спокойствие- это иллюзия. В этот день волнуются все также, как в первый раз. Все: директор, администрация, кухня, вожатые, техперсонал, водители....-все! Только каждый о своем. И это здорово! Волнуются ведь и от радости! Каждая смена не похожа ни на одну другую, вот и волнуются каждый раз, как в первый.

Можешь не пытаться скрыть свое волнение. Тебя все и так понимают, только хорохорятся. Попробуй энергию волнения преобразовать и направить в русло инициативности и внимания.

**!В день заезда информация может меняться быстро и это требует особого внимания, оперативности и четкости выполнения.**

Наличие громкой связи в лагере поможет доносить информацию быстро и одновременно всем. А если такой возможности нет или пока нет- тогда передавать ее придется друг другу по «цыганскому радио». А есть информация, которую просто нельзя выдавать в эфир. Может быть еще вариант- большое количество звучащего эфира притупляет восприятие.

Думаю нет смысла напоминать, что в этот день вы должны прекрасно выглядеть: одежда, обувь, прическа, возможно, макияж. Не стоит с первой минуты шокировать детей и взрослых экстравагантностью, у вас будет достаточно поводов доказать свою неординарность в течении смены. Каблуки – это красиво, но будет ли удобно?

Передвигаться придется много в течении всего дня. Может, есть смысл оставить их на вечерние мероприятия и дискотеки? Впрочем, вам выбирать.

Первые дни, пока дети не привыкнут, вожатым желательно все время быть в форме.

**!На прием детей вожатые обязательно приходят в форме** (если она у вас предусмотрена), **галстуках** или их аналогах, с **беджами** (можно самодельными) **блокнотами и ручками.**

### **Прием детей**

У каждого лагеря свои возможности и традиции в приеме детей. Они обоснованы особенностями завоза детей.

### **Как правило все дети заезжают сразу.**

#### **Вожатый должен :**

пересчитать детей на площадке,

постараться запомнить их имена,

постараться не растерять их по дороге, пока выйдут на свободное место,

убедиться, что все на месте (держат в поле зрения),

занять детей в свободное время т.к. именно на этом этапе и начинает формироваться временный детский коллектив,

перестроить их более удобно для передвижения (в пары или стайкой),

посмотреть кому нужна помощь и только после команды администратора занимать автобус.

### ***Внимание!***

Вместе с воспитателем распределите детей по комнатам, разместите на отведенные места и когда убедитесь, что все дети имеют место, пересчитайте свободные места (если такие есть) и воспитатель **должен сообщить о наличии детей в отряде администратору**, распределявшему детей.

Если еще есть дети, которые остались или хотят поменять отряд (сейчас еще можно это сделать безболезненно) вам предложат забрать их на свободные места. После того, как ребенок занял свое место в комнате, он с трудом его оставляет, и любые перемещения будут для него стрессом.

Только после того, как размещение всех детей завершено, вы можете предложить ребятам распаковать вещи и разложить их по местам, заодно познакомив с элементарными санитарно-гигиеническими требованиями.

**Воспитатель сразу же составляет список детей, собирает путевки и медицинские справки.** Списки детей нужно будет составить в трех экземплярах - для общего учета, для медпункта и для дежурного отряда.

Вожатые могут распределиться по комнатам и помочь детям правильно разместить одежду, обувь, другие принадлежности.

После поселения стоит сразу же познакомить детей с **жизненно важными объектами на территории лагеря**- туалеты, умывальники, душевые.

Во время ознакомительной **экскурсии по территории** вы можете не только знакомить детей с местонахождением различных объектов и сооружений, но и с правилами поведения, людьми, работающими здесь. Экскурсию могут вести дети, которые уже не первый раз в лагере. Они же станут первыми помощниками во всех делах, им можно поручить шефство над неуверенными и невнимательными детьми. Лучше всего экскурсию по территории лагеря проводить в форме игры-разведки.

В течении первых трех дней к вам могут добавить новеньких в отряд. Задача вожатого обеспечить должный прием новенького и сократить срок адаптации в коллективе.

## **Организация питания.**

**Питание**- это важный компонент в системе оздоровления детей.

Существует множество всевозможных нормативных документов, которые регламентируют все, что связано с качеством , процессом доставки, хранения продуктов, приготовления и подачи блюд. Если захотите познакомиться более подробно- обратитесь к медикам и заведующей производством.

В современных лагерях чаще всего организовано 5-ти разовое питание (бывает 4-6 разовое).

Подготовку к приему пищи нужно начинать заблаговременно. Как правило, всю основную подготовку берет на себя дежурный отряд.

В обязанности воспитателя и вожатого входит **разливание горячих блюд** (дети не должны разливать первое). Дежурные дети помогают сервировать столы, разносить вторые блюда, закуски, приборы, салфетки.

Задача второго педагога на отряде –собрать отряд и привести его в столовую.

Когда все готово, вожатый или дежурные приглашают детей в столовую.

Перед приемом пищи ребята моют руки (в отряде, или в столовой- не важно) .

Заходить в столовую и проходить между столами следует не торопясь, не толкаясь, по-одному.

Приучайте детей разговаривать в столовой тихо, поднимать руку, как знак возникновения проблемы, и терпеливо ждать, пока им помогут ее решить.

В первые дни дети едят ,как правило, плохо в силу того, что:

устали с дороги,

не привыкли к такому количеству и качеству пищи,

проходят период акклиматизации и адаптации,

входят в режим и т. д.

По окончании приема пищи дети собираются возле столовой и ожидают весь отряд.

Дети самостоятельно убирают после себя посуду- каждый за себя или дежурные от отряда - это уже какие традиции сложились в лагере. Следите, чтобы дети не носили через весь зал полные тарелки с первыми блюдами, молочными супами, жирными соусами и т.д. Ведь разлитая на пол пища может стать причиной травмирования других детей, а попавшая на стулья- может запачкать одежду. В случаях, если это все же произошло – обратитесь к дежурным или официантам, чтобы немедленно убрали данное место.

Дежурные из вашего отряда вытирают столы после каждого приема пищи. Тряпки для уборки столов должны находиться в чистой воде с добавлением дезинфицирующих средств.

**!Дети не должны есть в спальнях комнатах!**

### **Работа с отрядом.**

В первые дни жизни в лагере детям предстоит узнать много разнообразной информации. И поскольку выслушать и принять все одновременно не представляется возможным советуем вам информацию разделить на блоки и разнообразить формы подачи.

Познакомить детей с **законами жизни в лагере** можно в интерактивной форме, когда на отрядном костре или сборе вожатый предложит ребятам составить кодекс законов жизни в лагере. Можно предложить долговременную игру на протяжении всей смены, когда создается собственная страна, город, организация или другая структура, которые нуждаются в единых законах, которые обязательны для выполнения каждым жителем города или участником организации. Задача вожатых не только заинтересовать детей в процессе создания законов, но и подвести к необходимости добровольно выполнять их. Дети должны почувствовать себя значимыми, ответственными, получить удовольствие от собственных инициатив. Вожатые на равных с детьми правах могут предлагать свои законы и помочь коротко , но понятно и красиво сформулировать мысли детей.

Хорошо было бы красиво оформить созданный кодекс, и разместить на видном месте, где часто бывают дети.

## Приложение 2

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное образование

**ЛИЦЕНЗИЯ**

№ 68 от 21 марта 2017г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена муниципальному учреждению  
«Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок»  
МУ ОЦ «Орленок»  
муниципальное учреждение государственного (муниципального) образования, правовой формы

муниципальное учреждение  
муниципальное учреждение государственного (муниципального) образования, правовой формы

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессионалам, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по видам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1023404366457

Идентификационный номер налогоплательщика 3448025726

Серия 34.Л01 № 0001633

Формат лицензии - бланк. Форма 2017. Серия 34.Л01. Выпущено 16 000 000 экз.