

ДОГОВОР № 32313005121

Оказание охранных услуг для нужд МУ ОЦ «Орленок»

г. Волгоград

«___»

2023г.

Муниципальное учреждение «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Казаковой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Сармат», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уткина Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор заключен на основании протокола подведения итогов электронного аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства № 32313005121-01 от «05» декабря 2023 года.

1.2. К отношениям Сторон по настоящему договору применяются нормы Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также иных федеральных законов, законов Волгоградской области, подзаконных нормативных правовых актов РФ и Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда, действующих на момент его заключения.

2. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОГОВОРА

2.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг для нужд МУ ОЦ «Орленок» на территории муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» в 2024 году, в соответствии с условиями настоящего договора и Приложения №1 к настоящему договору (Техническое задание), а «Заказчик» обязуется оплачивать оказанные услуги.

2.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по своевременному и качественному оказанию услуг, являющихся предметом Договора в соответствии Законом «О Частной детективной и охранной деятельности в РФ» (или Закону «О полиции») и действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, регламентирующим охранную деятельность и техническим заданием (Приложение №1).

3. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок начала оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором – с 01 января 2024 г. 00 часов 00 минут.

Срок окончания оказания услуг по настоящему Договору до 31 декабря 2024 года 24 часов 00 минут.

ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора составляет 1 507 861,44 (один миллион пятьсот семь тысяч восемьсот шестьдесят один рубль 44 копейки) НДС не облагается на основании п.2 ст. 346.11 НК РФ (УСН). Цена договора включает в себя все возможные расходы Исполнителя понесенные им в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе затраты на оплату труда, транспорт, сотовую связь, радиосвязь, обмундирование, кинолога с собаками, страховые выплаты, а налоги, сборы, госпошлины и другие обязательные платежи предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для данного вида услуг.

Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком

4.2. Цена настоящего договора является твердой и изменению не подлежит за исключением случаев предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется по факту оказания услуг.

4.3.1. Исполнитель до 5-го числа месяца, следующего за расчетным направляет Заказчику в двух экземплярах акт об оказании услуг и/или УПД утвержденных со стороны Исполнителя.

4.3.2. Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов указанных в п. 4.3.1 Договора принимает результаты услуг в случае их соответствия условиям Договора либо направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки результатов услуг. Для приемки результатов услуг Заказчик вправе проводить экспертизу оказанных услуг своими силами и/или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.3.3. В случае получения мотивированного отказа от подписания документов о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом контракта.

Сроки устранения замечаний устанавливаются Заказчиком в мотивированном отказе.

4.4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по части оплаты в момент списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. Источник финансирования – средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 «Исполнитель» обязуется:

5.1.1 Осуществлять круглосуточную охрану имущества, жизни и здоровья граждан, обеспечивать порядок и антитеррористическую защищенность на территории «Заказчика» не менее чем двумя охранниками со служебными специально обученными собаками служебных пород, круглосуточно находящимися на охраняемой территории в соответствии с требованиями технического задания (Приложение 1).

5.1.2 После заключения Договора, Заказчик образует комиссию по приемке – передаче основных средств МУ ОЦ «Орленок», куда входят представители «Заказчика» и «Исполнителя». Заказчик одномоментно передает, а «Исполнитель» принимает под охрану объекты муниципального имущества. По окончании срока оказания услуг комиссия по приемке-сдаче основных средств МУ ОЦ «Орленок» принимает у «Исполнителя» объекты муниципального имущества (согласно «Перечню охраняемых объектов МУ ОЦ «Орленок» (Приложение № 5). До начала оказания услуг представить Заказчику список сотрудников с копиями удостоверений, а также санитарные книжки с отметками о медицинском осмотре для работников загородных лагерей на каждого сотрудника (согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.1204-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16 марта 2003 г.), сертификаты обязательных прививок в соответствии с Национальным календарем прививок, ветеринарные паспорта на собак с соответствующими ежегодными прививками на каждую служебную собаку.

5.1.3 Обеспечить безопасность нахождения на территории сотрудников «Заказчика» и отдыхающих детей.

5.1.4 Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности работниками «Исполнителя» и контролировать работу средств охранно-пожарной сигнализации, установленной на территории «Заказчика». При возникновении пожара вызывать пожарную охрану и до ее прибытия принимать меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

5.1.5 Организовать прохождение медицинского осмотра для работников загородных лагерей каждым сотрудником «Исполнителя» с отметками в санитарных книжках.

5.1.6 Обеспечить сотрудников средствами связи (сотовой или радиосвязью).

5.1.7 Консультировать «Заказчика» по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

5.1.8. Вследствие нарушения целостности охраняемых помещений или причинении ущерба имуществу, переданному под охрану «Исполнителю», «Исполнитель» сообщает «Заказчику» и

в дежурную часть органов внутренних дел. До прибытия представителей органов внутренних дел или следствия, «Исполнитель» обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

5.1.9. Обеспечить на объекте антитеррористическую защищенность в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. «Исполнитель» вправе:

5.2.1 Требовать приемки оказанных услуг.

5.2.2 Требовать оплаты по настоящему Договору при условии полного исполнения обязательств по настоящему Договору, которое подтверждается документами, являющимися основанием для расчетов.

5.3. «Заказчик» обязуется:

5.3.1 Предоставлять «Исполнителю» бесплатно служебное помещение.

5.3.2 Перед сдачей отдельных помещений под охрану проверять, чтобы в помещениях не остались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники возможного возгорания.

5.3.3 Сообщать «Исполнителю» не менее чем за 1 день о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.

5.3.4 Своевременно оплачивать услуги «Исполнителя» в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. «Заказчик» вправе:

Ежедневно контролировать услуги, оказываемые «Исполнителем».

Требовать от «Исполнителя» оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.3 Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора:

- Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

- Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

Определение размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУ ОЦ «Орленок».

6.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, заказчик выплачивает другой стороне неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается

договором в размере, не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.5. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, в размере 1% от цены договора.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. «Исполнитель» несет материальную ответственность, полностью возмещает ущерб:

6.6.1 Причиненный кражами товарно-материальных ценностей в результате не обеспечения надлежащей охраны.

6.6.2 Причиненный пожарами по вине работников «Исполнителя», а также фактами уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на территорию «Заказчика», при условии установления данных фактов уполномоченными органами.

6.6.3 Претензии о возмещении материального ущерба предъявляются «Заказчиком» и рассматриваются «Исполнителем» в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и включать стоимость похищенного или уничтоженного имущества, а также расходы, произведенные на восстановление имущества.

6.6.4 Исполнитель гарантирует: качественное выполнение услуг в соответствии с законодательством РФ.

СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2024 г. (включительно), а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 73 393,07 руб. Обеспечение исполнения договора может предоставляться посредством независимой гарантии или внесением соответствующей суммы денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора на один месяц.

8.2. Реквизиты, для обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств:

Муниципальное учреждение «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок»

ИНН 3448025726

КПП 344801001

Департамент финансов администрации Волгограда (муниципальное учреждение «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», л/с 20758005740)

Банк – Отделение Волгоград банка России //УФК по Волгоградской области г. Волгоград

б/с – 40102810445370000021

БИК 011806101

Казначейский счет 03234643187010002900

Отраслевой код 000000000000000000 510 КВФО 3

Назначение платежа:

Денежные средства, вносимые в качестве Гарантии исполнения договора.

8.3 Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней. Денежные средства возвращаются на счет, реквизиты которого указаны в Договоре.

В случае если Исполнителем в ходе исполнения контракта были нарушены обязательства, предусмотренные настоящим Договором, Заказчик возвращает обеспечение в установленный

настоящего Договора установленный срок за вычетом суммы штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами путем переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Волгоградской области в установленном порядке.

9.2 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3 Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4 Все изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением.

9.5 Стороны обязаны в течение 3-х дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

9.6 К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Техническое задание (Приложение № 1).

Спецификация (приложение № 2).

«Инструкция по охране объекта» (Приложение №3)

«Инструкция по пропускному, внутриобъектовому режиму» (Приложение №4)

Перечень охраняемых объектов (Приложение №5)

Акт приема передачи основных средств (Приложение № 6)

9.7 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1 Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают и на которые они не имеют возможности оказывать влияние, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по Договору, и т.д.

10.2 Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО УСЛОВИЙ

11.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУ ОЦ «Орленок».

11.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств:

- при условии проведения экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора, когда по результатам экспертизы выполненных работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора;

- по иным основаниям Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

11.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, при условии, что это было предусмотрено договором.

11.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) данного уведомления или дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения в единой информационной системе решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчика поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

11.8. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора. При этом Поставщик (подрядчик, исполнитель) осуществляет действия аналогичные действиям Заказчика указанным в пунктах 11.1-11.7 настоящего договора, за исключением части касающихся размещения информации в единой информационной системе.

11.9. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном ГК РФ.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК Муниципальное учреждение «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок»

Юридический адрес: 400086, г. Волгоград, ул. им. Бутлерова, Здание 52

Почтовый адрес: 400086, г. Волгоград, ул. Героев Малой земли, 55 а

ИНН 3448025726

КПП 344801001

Департамент финансов администрации Волгограда (муниципальное учреждение «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», л/с 20758005740)

Банк – Отделение Волгоград банка России //УФК по Волгоградской области г. Волгоград

б/с – 40102810445370000021

БИК 011806101

Казначейский счет 03234643187010002900

Телефон: 8442615896

Заказчик:

Директор:

_____ О.В. Казакова

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Сармат» (ООО «ЧОП «Сармат»).

Юридический адрес: 400055, Волгоградская область, г.о. город-герой Волгоград, г.Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, д. 1А, оф. 2

ИНН/КПП 3448034223/344801001

ОГРН 1053461046980

ОКПО 76881902, ОКТМО 18701000001

Наименование банка получателя: Филиал №9 ПАО КБ «Центр-инвест»

БИК 041806870

Р/С 40702810308200000138

К/С 30101810100000000870

тел. 89275314777

email: ps34@yandex.ru

Исполнитель

Директор ООО «ЧОП Сармат»

_____ О.Н.Уткин

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

1. Место и виды оказания услуг: муниципальное учреждение «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» как имущественный комплекс (далее- Объект) расположен по адресу 400086 г. Волгоград, Красноармейский район, ул.им. Бутлерова, зд. 52. Территория площадью 88 594 м2 расположена в лесной зоне, имеет ограждение. На участке расположены постройки, здания и сооружения, автотранспорт учреждения (Приложение № 3). В осенне-зимне-весенний период одновременно на территории круглосуточно находятся более 120 человек. В летний период на территории круглосуточно находятся более 500 человек. На данной территории необходимо осуществлять круглосуточную физическую охрану (2-мя сотрудниками с собаками) и контроль работы средств охранно-пожарной сигнализации. Обеспечить безопасность нахождения на территории отдыхающих детей и сотрудников, сохранность товарно-материальных ценностей. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 мая 2021 г. № 732 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления” лагерь имеет II категорию, оснащенный системой тревожной сигнализации с передачей сообщений о срабатывании в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, видеонаблюдением и пропускным пунктом.

2. Сроки и график оказания услуг: с 00:00 01 января 2024 г. (включительно) до 24 часов 00 минут 31 декабря 2024 г. (включительно) круглосуточно с 8.00 до 8.00. Количество суток 366. Количество постов охраны 2. **17 568,00** человеко-часов.

3. Характеристики услуги:

4.1. Код ОКПД 2: 80.10.12.000- Услуги охраны;

4.2. Вид услуги по охране:

- Охрана имущества, а также обеспечение внутри объектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;
- Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;
- Охрана объектов с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;
- Охрана объектов, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности
- Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности
- Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.
- Защита жизни и здоровья граждан

- 4.3. Использование мобильной группы: Нет.
 4.4. Использование специальных средств: Нет.
 4.5. Наличие оружия у сотрудников мобильной группы: Нет.
 4.6. Наличие оружия у сотрудников охраны: Нет.
 4.7. Режим оказания Услуги:

№.№ п/п	Адрес Объекта	Количество постов охраны	Период оказания Услуги	Режим охраны в рабочие дни	Режим охраны в выходные и праздничные дни	Количество человеко-часов охраны в 2024 году
1.	Российская Федерация, 400086, г.Волгоград, ул. им. Бутлерова, зд. 52, территория МУ ОЦ «Орленок»	2	С 00 часов 00 минут 01 января 2024 года до 24 часов 00 минут 31 декабря 2024 года	Круглосуточный пост охраны	Круглосуточный пост охраны	17568,00

4.8. Требования, предъявляемые к охране Объекта:

- Обеспечить антитеррористическую защищенность объекта
- Иметь действующую лицензию на выполнение услуг по обеспечению охраны объектов, осуществлению пропускного режима, сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- Ежечасный обход территории (с записью в соответствующем журнале);
- Ежедневная проверка целостности помещений и имущества;
- Обеспечение на въездных воротах пропускного режима с проверкой автотранспорта и записью в журнале;
- Обеспечение порядка, задержание (в случае необходимости) нарушителей порядка;
- Обеспечить безопасность нахождения на территории сотрудников «Заказчика» и отдыхающих детей.
- Соблюдение контрольно-пропускного и внутреннего режима поддерживается и контролируется сотрудниками охраны. Допуск осуществляется по письменному указанию администрации. Сопровождение посторонних лиц, прибывших на объект осуществляется охранником;
- Вынос и вывоз с территории объекта оборудования и имущества, осуществляется только по материальным пропускам.

4. Требования к условиям исполнения договора:

5.1 Обязанности Исполнителя:

- 5.1.1. Оказать Услугу надлежащего качества в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода услуге, в сроки и на условиях, указанных в Техническом задании;
- 5.1.2. При охране Объекта и осуществлении контрольно-пропускного режима:
- принять Объект под охрану в сроки и на условиях, определенных в «Описании объекта закупки»;
 - организовать и обеспечить охрану зданий и помещений, товароматериальных ценностей, персонала и посетителей охраняемого Объекта;
 - осуществлять на Объекте пропускной режим, контролировать внос и вынос всех товароматериальных ценностей на территорию и с территории охраняемого Объекта по материальным пропускам установленной формы. Пропускной режим на охраняемом Объекте устанавливается Муниципальным учреждением «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок»;
 - по согласованию с уполномоченным представителем Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» осуществлять мероприятия по эксплуатации технических средств охраны;
 - обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на охраняемом Объекте силами работников охраны во время несения ими службы. В случае обнаружения пожара принять меры к тушению пожара, немедленно сообщать об этом уполномоченному

- представителю Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» и в пожарную часть;
- обеспечить Объект по требованию уполномоченного должностного лица Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» ручными металлодетекторами;
 - разработать на каждый пост охраны должностную инструкцию частного охранника на Объекте не позднее чем за 1 (один) день до начала оказания Услуги;
 - действовать в соответствии с должностной инструкцией частного охранника на Объекте;
 - по окончании рабочего дня проверять отсутствие на Объекте неуполномоченных лиц, закрытие помещений Объекта, обо всех выявленных недостатках своевременно извещать уполномоченных представителей Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок»
 - осуществлять обход всех помещений Объекта согласно регламенту (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, решеток, замков, лестниц);
 - контролировать соблюдение правопорядка на Объекте во время несения дежурства;
 - о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба, повреждения имущества Исполнитель сообщает в дежурную часть органов внутренних дел и уполномоченному представителю Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок». До прибытия представителей органов внутренних дел или следствия Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия. По прибытии ответственных представителей Исполнителя и уполномоченных представителей Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» на место происшествия составляется двусторонний Акт о происшествии. При наличии заявления Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» (письменно или телефонограммой) о причиненном ущербе ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба и в снятии остатков товароматериальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товароматериальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии ответственных представителей Исполнителя и уполномоченных представителей Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» на место происшествия;
 - в случае возникновения аварийной ситуации на инженерных сетях (потоп, засор, отключение электроэнергии, поломка замков на дверях и ручек на окнах, отсутствие телефонной связи, не работающая система видеонаблюдения и т. д.) принять меры к ликвидации аварийной ситуации всеми доступными средствами, а после сообщить уполномоченным представителям Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» и вызвать по имеющимся телефонным номерам представителей организаций, отвечающих за работоспособность оборудования и сетей;
 - обеспечить вызов аварийных служб в ночное время при возникновении аварийных ситуаций на инженерных системах;
 - в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций (пожар, нападение, обнаружение взрывных устройств и посторонних предметов), а также в случае хищения имущества, противоправных действий со стороны посетителей принять все возможные меры по устранению аварийных и чрезвычайных ситуаций, доложить директору, заместителю директора, Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», при необходимости вызвать полицию;
 - возмещать причиненный по вине Исполнителя ущерб по представлению Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» и постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт кражи, грабежа, разбойного нападения, уничтожения, повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на Объект;
 - обеспечить сохранность ключей от помещений;
 - обеспечить непрерывное несение службы сотрудниками Исполнителя при оказании Услуги.
- 5.1.3. Не реже 1 раза в неделю (не реже 1 раза в месяц ночью) проводить проверки несения службы охранниками, оставлять запись в журнале контроля несения службы, связываться с уполномоченным должностным лицом Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», ответственным за взаимодействие с

охранным предприятием, уточнять замечания по несению службы, принимать меры к их устранению.

5.1.4. Сохранять в тайне конфиденциальную информацию, связанную с имущественными и иными правами Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» и полученную при оказании Услуги.

5.1.5. Обеспечить замену охранника в случае его болезни, отпуска и т. д. Согласовать кандидатуры охранников с уполномоченным должностным лицом Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок».

5.1.6 До начала оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- список сотрудников с копиями удостоверений, санитарными книжками с отметками о медицинском осмотре для работников загородных лагерей на каждого сотрудника (на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111) , а также данными инструментальных исследований и вакцинации согласно «Национального календаря прививок».
- Список сотрудников со справками об отсутствии судимости (в соответствии со статьей 351.1 ТК РФ).
- ветеринарные паспорта на собак с соответствующими ежегодными прививками на каждую служебную собаку;
- На основании паспорта антитеррористической защищенности Объекта Заказчика разработать : «Инструкцию по охране объекта», «Инструкцию по пропускному, внутри объектовому режиму»;
 - охрана должна осуществляться не менее чем двумя охранниками с собаками, круглосуточно находящимися на охраняемой территории;
 - нахождение на объекте специально обученных собак служебных пород;
 - исполнитель обязан самостоятельно ежедневно доставлять сотрудников к месту работы;
 - сотрудники исполнителя должны быть обеспечены спецсредствами, средствами связи, унифицированной одеждой со знаками различия;
 - иные условия согласно договору

5.2. Оказывать Услугу на Объекте с соблюдением санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.

5.3. Все охранники, привлекаемые Исполнителем к охране Объекта, должны:

- иметь удостоверение частного охранника, выданное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- иметь личную карточку охранника, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности;
- иметь справку об отсутствии судимости (в соответствии со статьей 351.1 ТК РФ);
- иметь санитарные книжки с отметками о медицинском осмотре для работников загородных лагерей на каждого сотрудника (на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111) , а также данными инструментальных исследований и вакцинации согласно «Национального календаря прививок»
- быть одетым в форменную одежду (по сезону) с соответствующими логотипами, позволяющими определить принадлежность к охранному предприятию;
- иметь опрятный вид;

- иметь приобретаемые Исполнителем и за счет денежных средств Исполнителя средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (при пожаре), которые подтверждены сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

- иметь приобретаемый Исполнителем и за счет денежных средств Исполнителя работоспособный электрический фонарь и переносную радиостанцию (по 1 шт. на пост);

- знать действующие нормативные документы по вопросам организации охраны;

- быть вежливыми и пунктуальными;

- уметь пользоваться техническими средствами и специальными средствами для качественного выполнения задач по охране Объекта;

- уметь пользоваться средствами пожарно-охранной сигнализации и видеонаблюдения в интересах качественного выполнения задач по охране Объекта;

- уметь взаимодействовать с правоохранительными органами по вопросам предупреждения хищений собственности, пресечений посягательств на охраняемый Объект, нарушений общественного порядка и задержания правонарушителей как в обычных условиях, так и в экстремальных ситуациях;

- обращать особое внимание на целостность окон, дверей, их своевременное закрытие, на отсутствие посторонних людей внутри помещений Объекта;

- обеспечить активный и предупредительный характер режима охраны, что заключается в опережающем выявлении признаков готовящихся преступлений и административных правонарушений;

- разумно сочетать собственные возможности при обеспечении режима охраны, своевременно подключать силы правоохранительных органов;

- не разглашать сведения об охране Объекта посторонним лицам;

- не создавать ущерба собственности Объекта или его частей.

5.3.1 Экипировка и оснащение сотрудников охраны осуществляется Исполнителем и за счет денежных средств Исполнителя.

5.4. Исполнитель обеспечивает выполнение задач, возлагаемых на физическую охрану Объекта:

- антитеррористическую защищенность объекта;

- защиту охраняемого Объекта от противоправных посягательств;

- принятие мер к пресечению (профилактике) преступлений и административных правонарушений;

- осуществление пропускного режима;

- охрану имущества;

- осуществление охраны объекта непосредственно сотрудниками Исполнителя, заключившим договор с Муниципальным учреждением «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок». Передача охраны другой организации по договору субподряда не допускается.

5.11. Исполнитель обеспечивает на посту охраны Наблюдательного дела в составе:

- копия Лицензии на право осуществлять частную охранную деятельность на территории Российской Федерации;

- копия договора на оказание в течение 2024 года услуг частной охраны (выставление поста охраны) для обеспечения нужд Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», заключенный между Муниципальным учреждением «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» и Исполнителем;

- копия уведомления Росгвардии о начале оказания охранных услуг;

- копия Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах с приложениями либо документами, на которые по тексту имеются ссылки;

- копия инструкции по порядку действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях;

- акт выставления поста(ов) (копия);

- акт принятия объектов под охрану (копия);

- акт принятия в пользование имущества Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», находящееся на постах;

- копия должностной инструкции по организации охраны объекта в соответствии с приказом Росгвардии № 419 от 19.10.2020 года (на каждый пост);

- список должностных лиц Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», Исполнителя, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный);
- журнал контроля несения службы (1 на объект);
- журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста (на каждом посту);
- книга учета вскрытия помещений на Объекте;
- опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;
- график несения службы охранниками.

5.12. По требованию Заказчика Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней должен представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в списке работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов, с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с частью 1 статьи 11.1., абзацем 7 статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и настоящим запросом, а именно:

- удостоверения частного охранника, выданного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- личной карточки охранника, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности или документа, подтверждающего, что охранник является сотрудником Исполнителя, заключившим контракт с Муниципальным учреждением «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» и личная карточка охранника находится на оформлении в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальном органе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

5.5. Принимать немедленные меры в случае выявления нарушений службы и режима охраны Объекта сотрудниками Исполнителя.

К нарушениям Исполнителем требований к оказанию Услуги, предусмотренных Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника Исполнителя удостоверения частного охранника, выданного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и личной карточки охранника, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности;
- отсутствие у сотрудника охраны справки об отсутствии судимости;
- отсутствие у сотрудника охраны санитарной книжки с данными инструментальных исследований и отметками о вакцинации в соответствии с «Национальным календарем прививок»;
- отсутствие у сотрудника Исполнителя специальной форменной одежды (по сезону), либо ношение сотрудником Исполнителя специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника;
- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником Исполнителя поста охраны;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника Исполнителя в чрезвычайных ситуациях;
- допуск сотрудником Исполнителя на территорию Объекта посторонних лиц, а равно внос (ввоз) на Объект, вынос (вывоз) имущества (материальных средств) с Объекта, в нарушение требований, установленных должностной инструкцией частного охранника на Объекте;
- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником Исполнителя от любых лиц различных предметов;

- несение сотрудником Исполнителя дежурства на объекте более 24 (Двадцати четырех) часов без смены (при 24-часовом графике);
- некорректное или грубое обращение сотрудника Исполнителя с работниками Объекта или посетителями;
- сон или курение на посту охраны;
- оказание услуг, не связанных с оказанием Услуги предусмотренной Договором;
- употребление сотрудником Исполнителя любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на Объекте в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

В случае нарушения сотрудником Исполнителя требований по оказанию Услуги Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником Исполнителя. При этом время замены не должно превышать 3 (Трех) часов с момента выявления нарушения требований по оказанию Услуги.

Заказчик:

МУ ОЦ «Орленок»:

Директор _____ О. В. Казакова

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____/ _____ /

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
К договору №32313005121
от _____ 2023г.

Спецификация.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Цена итого
1	Оказание охранных услуг для нужд МУ ОЦ «Орленок»	Человеко-час	17568,00	85,83	1507860,44
ИТОГО					1507861,44

Итого.: 1 507 861,44 (один миллион пятьсот семь тысяч восемьсот шестьдесят один рубль 44 копейки) НДС не облагается на основании п.2 ст. 346.11 НК РФ (УСН).

Заказчик:
МУ ОЦ «Орленок»:
Директор _____ О. В. Казакова
М.П.
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:
_____/_____
М.П.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель

_____/ /
м.п.

СОГЛОСОВАНО

Директор МУ ОЦ «Орленок»

О.В.Казакова
м.п.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА

Должностная инструкция сотрудника охраны по организации охраны объекта: муниципальное учреждение «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», по адресу: г. Волгоград, Красноармейский район, ул.им. Бутлерова, зд. 52

1. Общие положения ,

Охрана объекта осуществляется на основании Договора (далее - контракт) №

Правовую основу действий наряда охраны при несении службы составляют: Конституция РФ, Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях и иные нормативные и правовые акты РФ.

1.1. Режим охраны: охрана осуществляется нарядом в количестве 2 сотрудников, круглосуточно.

1.2. Наряд охраны подчиняется руководству охранного предприятия ООО «ЧОП «Сармат» Также для него обязательными являются все указания и требования администрации МУ ОЦ «Орленок», не противоречащие положениям Договора на оказание охранных услуг.

1.3. Охранник должен знать:

- свои служебные обязанности, порядок несения службы по охране объекта, его особенности;
- структуру предприятия и режим его работы;
- законы и иные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие охранную деятельность;
- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
- руководителей объекта, их служебный и домашний телефоны (адреса), порядок их вызова;
- номера телефонов дежурных служб, руководства охраны, дежурной службы полиции, скорой помощи, пожарной охраны и порядок их вызова;
- настоящую инструкцию, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта;
- порядок организации пропускного режима;
- должностных и материально ответственных лиц, от которых принимает под охрану объект;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуаций;
- правила применения радиосредств и переговорных устройств;
- места расположения первичных средств пожаротушения, порядок пользования ими;
- назначение применяемых на объекте средств охранно-пожарной сигнализации, порядок реагирования на ее срабатывание;
- порядок задержания лиц, совершивших хищение, посторонних лиц проникших на

территорию объекта;

- правила техники безопасности

общие принципы оказания первой медицинской помощи;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Охраннику запрещается:

- допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а также лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие;

- покидать пост без разрешения руководства охранного предприятия (начальника охраны), в случае внезапного заболевания, необходимо доложить начальнику охраны, руководству охранной организации и продолжать нести службу до прибытия замены;

- выходить со специальными средствами за пределы охраняемого объекта без специального на то разрешения;

- применять специальные средства и физическую силу в случаях, предусмотренных законом:

- 1) в отношении женщин с видимыми признаками беременности;

- 2) лиц с явными признаками инвалидности;

- 3) несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен охраннику.

Кроме случаев:

- 1) оказания ими вооруженного сопротивления,

- 2) совершения вооруженного либо группового нападения, угрожающего жизни охранника или сотрудникам объекта.

- самостоятельно изменять график дежурств;

- находится на посту в нерабочее время;

- нарушать установленную форму одежды;

- передавать своё удостоверение личности охранника для использования его другими лицами;

- поручать охрану объекта, даже на короткое время, другим лицам;

- передавать посторонним лицам ключи от охраняемых помещений;

- передавать кому бы то ни было специальные средства, за исключением прямых начальников;

- хранить на посту личные вещи;

- читать, курить на посту, отвлекаться от несения службы;

- допускать нахождение на посту и в служебном помещении посторонних лиц;

- использовать служебную телефонную связь в личных целях;

- вести посторонние переговоры, в том числе и по средствам мобильной связи, заниматься делами не связанными с несением службы;

- употреблять во время дежурства спиртные напитки, а также выходить на службы с признаками остаточного алкоголя;

- принимать и передавать кому-либо какие-либо предметы, пакеты, свертки и т.п.;

- выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов;

- собирать сведения, связанные с личной жизнью, с политическими и религиозными убеждениями сотрудников объекта;

- разглашать полученные в процессе служебной деятельности сведения, касающиеся порядка охраны объекта, способах и вида охраны, режима несения службы, видов вооружения, спецсредств, а также сведения являющиеся коммерческой тайной, разглашать конфиденциальную

информацию, использовать ее в интересах «третьих» лиц;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте;

- давать информацию о сотрудниках предприятия, адреса и телефоны сотрудников;

осуществлять видео и аудио запись, фото съёмку в служебных помещениях без письменного согласия должностных лиц;

- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- использовать методы сыска (осуществлять опрос граждан и должностных лиц).
- скрывать от правоохранительных органов ставшие им известные факты готовящихся или совершенных преступлений;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство сотрудников.

Охранник имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
2. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
3. В пределах своей компетенции вносить предложения непосредственному руководителю об устранении выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатков.
4. Задерживать граждан вывозящих (выносящих) материальные ценности без соответствующих документов, а также лиц подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений на охраняемом объекте с составлением акта задержания, задерживать лиц с признаками алкогольного и наркотического опьянения.
5. Условия и пределы применения специальных средств:
 - применению специальных средств должно предшествовать предупреждение о намерении их применения и предоставление достаточного времени для выполнения требований охранника, кроме тех случаев, когда промедление в их использовании создает непосредственную опасность жизни и здоровью или может повлечь за собой иные тяжкие последствия.

В ситуациях, когда применения специальных средств неизбежно, охранник обязан проявить сдержанность, действовать, исходя из складывающейся обстановки и той цели, которая должна быть достигнута, сводя к минимуму возможность причинения ущерба имуществу и нанесения телесных повреждений.

При применении специальных средств должны быть обеспечены: предоставление до врачебной помощи лицам, получившим телесные повреждения и уведомление о происшедшем в возможно короткий срок органов здравоохранения и внутренних дел.

Охранник имеет право применять специальные средства в следующих случаях:

- для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью;
- для пресечения преступления против охраняемой им собственности, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Особенности применения некоторых видов специальных средств:

Резиновые палки - запрещается нанесение ударов по голове, шее и ключичной области, животу, половым органам.

Наручники - требуют периодической (не реже, чем один раз в два часа) проверки состояния фиксации замков.

Слезоточивые вещества - запрещается прицельная стрельба по правонарушителям, повторное применение слезоточивых веществ, в пределах зоны поражения в период действия этих веществ.

3. Должностные обязанности охранника

1. Добросовестно выполнять свои служебные обязанности и нести службу по охране объекта.
2. Своевременно прибывать на место службы, в присутствии сотрудника охраны предыдущей смены осматривать охраняемый объект (путём обхода), обращая особое внимание на:

- целостность дверных и оконных запоров;
- исправность средств телефонной связи;
- состояние внутреннего и наружного дежурного освещения;
- наличие служебной документации;
- исправность системы заграждений (решетки, жалюзи и т.п.);
- целостность мастичных печатей или пломб на отдельных помещениях, витринах и сейфах;
- целостность оконных стекол и закрытие окон и форточек;
- наличие и комплектность пожарного инвентаря, фонарей, прожекторов, ламп и иных средств освещения.

3. Если состояние объекта соответствует условиям приема, принимать его под охрану в соответствии с установленным порядком.

4. Принимать под охрану оборудованные сигнализацией обособленные помещения от материально ответственных лиц.

5. Следить за оперативной обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территории в зоне видимости.

6. Предупреждать и пресекать правонарушения на охраняемом объекте.

7. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений на охраняемом объекте, а также при срабатывании охранно-пожарной сигнализации - тщательно осматривать объект, и при наличии злоумышленников принимать меры к их задержанию, о чем немедленно сообщать в органы внутренних дел. С прибытием на место происшествия оперативной группы полиции, передать задержанных и продолжать нести дежурство.

8. В случае обнаружения отсутствия пломб или нарушения их целостности немедленно ставить в известность начальника охраны (руководство охранного предприятия) и принимать меры к усиленной охране объекта до приезда ответственных лиц.

9. Задерживать лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта и передать задержанных сотрудникам полиции.

10. Выполнять требования законов, приказов, распоряжений и инструкций.

11. Правильно применять специальные средства, строго соблюдать меры безопасности при обращении с ними.

12. Осуществлять контроль за работой установленных на объекте приборов охранно-пожарной сигнализации. Сообщать об их срабатывании начальнику охраны (руководству охранной организации), администрации объекта и в соответствующие дежурные подразделения.

13. Выяснять причины срабатывания сигнализации и принимать меры к ликвидации пожара.

14. Осуществлять проверку документов у проходящих на охраняемый объект лиц.

15. Регистрировать всех посторонних лиц, прибывших на объект;

16. В случае прибытия на объект сотрудников (полиции, налоговой службы, ФСБ и т.п.) сотрудник охраны обязан представиться, узнать цель их визита, проверить документы прибывших, обязательно зафиксировав данные (Ф.И.О., звание, наименование структуры) в «Книге приема и сдачи дежурства». После проверки документов узнать у сотрудников правоохранительных органов номер телефона их непосредственного руководителя либо дежурного и перезвонить по нему, чтобы убедиться в том, что это те лица, которые направлены. В случае отказа - потребовать письменное предписание на проверку. Немедленно доложить о прибывших руководству охранного предприятия (начальнику охраны), администрации объекта и действовать в соответствии с их указаниями.

17. Немедленно сообщать начальнику охраны (руководству охранного предприятия) о всех происшествиях, замечаниях, недостатках и нарушениях имевших место в процессе дежурства.

18. Вести документацию в соответствии с образцами.
19. Поддерживать порядок в служебном помещении.
20. Допускать в помещение охраны только руководство охранной организации и руководство объекта.
21. При несении дежурства обращать внимание на свертки, пакеты, коробки, оставленные без присмотра. При малейшем подозрении на возможность диверсии незамедлительно сообщать о находке начальнику охраны (руководству охранного предприятия), дежурную часть отдела внутренних дел.
22. При приёме смены охранник обязан:
 - ознакомиться с распоряжениями за время прошедшее с его предыдущего дежурства;
 - проверить состояние ограждения объекта (если имеется);
 - убедиться в исправности средств связи, сигнализации, освещении, пожаротушения;
 - принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, материальные ценности др.) согласно описи;
 - оформить приём и сдачу дежурства соответствующими записями;
 - не покидать места несения службы без сдачи смены.
23. При невозможности заступления на службу, охранник обязан сообщить об этом руководству охранного предприятия не менее чем за 18 часов до начала смены охраны.
24. При несении службы охранник обязан докладывать руководству охранного предприятия в рапортах на имя руководителя о всех нарушениях или о происшествиях, о которых ему стало известно по тем или иным причинам, своевременно ставить в известность руководство Заказчика обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности материальных ценностей, изменениях в оперативной обстановке на объекте охраны.

4. Ответственность

Охранник несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
4. За несоблюдение инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
5. За невыполнение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
6. За сохранность и исправность экипировки, выданной для несения службы.

Телефоны оперативных служб:

Дежурный УФСБ по Волгоградской области 33 - 24 - 10

Дежурный ГУ МВД России по Волгоградской области 33 - 24 - 20; 02

Дежурный ОП №8 УМВД России по г. Волгограду 62-40-20

МЧС 01

С инструкцией ознакомлены: « » 2024 г.

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Исполнитель
«Орленок»
_____/_____/_____
м.п.
«__» _____ 2023г.
«__» _____ 2023г.

СОГЛОСОВАНО
Директор МУ ОЦ

О.В.Казакова
м.п.

Инструкция

по организации пропускного и внутриобъектового режимов объекта:

муниципальное учреждение «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», расположенного по адресу:
г. Волгоград, Красноармейский район, ул. им. Бутлерова зд. 52

Администрация муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок», (далее — объект) устанавливает обязательный для сотрудников посетителей внутренний режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и других мер безопасности. Его соблюдение поддерживается и контролируется сотрудниками охраны посредством осуществления контрольно-пропускного режима, ведения визуального наблюдения.

В помещениях и на территории охраняемого объекта могут находиться сотрудники объекта, посетители (гости), имеющие установленные пропуска (гостевые карты, разрешения), а также лица с временными пропусками с установленным для них распорядком дня. Пропуск предъявляется в раскрытом виде. В исключительных случаях допуск может быть произведен по письменному указанию администрации. Сопровождение посторонних лиц, прибывших на объект осуществляется охранником или сотрудником объекта.

С разрешения администрации объекта на автостоянке перед воротами может находиться автотранспорт сотрудников и посетителей объекта.

Проезд автотранспорта на территорию лагеря производится по специальному разрешению либо письменному указанию администрации объекта, после обязательного осмотра охранником транспортного средства на предмет наличия алкогольной продукции, а также наркотиков, взрывных устройств и других предметов, запрещенных к гражданскому обороту. Список служебного автотранспорта предоставляется администрацией объекта и находится в служебном помещении охраны.

Въездные ворота на территорию лагеря находится в закрытом состоянии, ключ от замка ворот находится на посту охраны. В ночное время сотрудник охраны обязан закрыть входные двери на охраняемую территорию. Нахождение посторонних лиц в помещениях и на территории объекта запрещается.

Проход представителей СМИ осуществляется только с разрешения директора лагеря по соответствующим спискам и аккредитационным карточкам.

Вынос и вывоз с территории объекта оборудования и имущества, осуществляется только по материальным пропускам, подписанным лицами, круг которых определен руководством объекта (список ответственных лиц и образцы их подписей, материальных пропусков предоставляются на пост охраны). Вывоз (вынос) имущества и других материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

Материальные пропуска изымаются охраной, приобщаются к делу передаются ответственному лицу администрации объекта.

Запрещается проносить на объект легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, а также алкогольную и табачную продукцию.

При выявлении нарушений общественного порядка, в т.ч. и распитии спиртных напитков на охраняемой территории, немедленно вызывается мобильный пост охраны и сообщается в дежурную часть территориального отдела полиции для принятия соответствующих мер.

С инструкцией ознакомлены: « » 2024 г.

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

(роспись) (Ф.И.О.)

**Перечень охраняемых объектов
Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и
молодежи «Орленок»**

Имущественный комплекс Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» состоит из:

1. Детские спальные корпуса на 50 чел., на 100 чел., №5, №6, корпус круглогодичного действия, с индикаторами пожарной сигнализации (10 шт.), и иные помещения не связанные с пребыванием отдыхающих людей.
2. Отдельно стоящие здания:
 - административный корпус,
 - медицинский пункт,
 - гостевой домик,
 - столовая с крытой верандой,
 - котельная,
 - банно-прачечный комплекс с гелиосистемой,
 - здание водоподготовки и водоочистки,
 - хлораторная - 2 шт.
 - мини-котельная
 - ГРПШ
 - домик охраны,
 - блок-контейнер,
 - канализационная напорная станция – 2 шт.
 - здание очистных сооружений – 1 шт.
3. Сооружения:
 - продуктовые склады - 3 шт,
 - склад товарно-материальных ценностей опечатаны,
 - вещевой склад,
 - трансформаторная подстанция – 2 шт,
 - помещение для топливных насосов,
 - туалеты с умывальниками - 3 шт.,
 - малые игровые формы - 17 шт.
 - купольные шатры – 4 шт.
 - МАФ павильоны -4 шт.
 - летняя беседка- 1 шт.
4. Система биологической очистки сточных вод - 4шт., ограждение системы биоочистки, канализационные сети с канализационными люками колодцев - 31 шт.
5. Бассейн с:
 - душевыми,
 - оборудованными лежаками,
 - ограждением.
6. Беседки – 11 шт.,
 - эстрада с лавочками – 150 шт.,
 - малые архитектурные формы из дерева 8 шт.,
 - стойки под баскетбольные щиты 2 шт. с сетками и кольцами;
 - волейбольная площадка с резиновым покрытием и ограждением (с

- трибунами);
- турник 3 шт.;
 - горка 1 шт.;
 - брусья 1 шт.;
 - спортивная лестница 2 шт.;
 - мачта на растяжках;
 - - флагшток;
 - - стенды металлические - 9 шт.;
 - - перекладина для качания 2 шт.;
 - - каркас металлический для настольного тенниса 6 шт.;
 - - мусорная урна 10 шт.;
7. Пожарные емкости – 1 шт., щиты для пожарного инвентаря - 6 шт.,
8. Водопроводные сети (1200м) с 3 пожарными кранами и 1 гидрантом, с вентильями
9. Линия электропередач (135 опор со светильниками с проводами).
10. Частично чугунное ограждение (306 метров); ограждение железобетонное – 1100 м., ограждение из сетки-рабицы, ограждение ТП.
11. Система видеонаблюдения (23 камеры).
12. Автотранспортные средства:
- микроавтобус «Газель»,
 - автомобиль «Газель» пассажирская,
- Автобусы «ПАЗ» - 2 штуки;
 - автомобиль «Газель», бортовая – 1 шт.;
 - легковой автомобиль «Рено-Дастер».
13. Стадион с трибунами;
14. Оборудованные отрядные места: - 6 шт.
15. Каптажи - 5 шт.
16. Стенды для наглядной агитации- 4 шт.;
17. Место для встреч с родителями: скамьи - 12 шт.;
18. Мусорный контейнер с крышками – 2 шт./, ограждение мусорных площадок.
19. Уличные тренажеры - 11 шт., с ограждением и навесом.
20. Домики для Глэмпинга- 5 штук

Заказчик:
МУ ОЦ «Орленок»:
Директор _____ О. В. Казакова
М.П.
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:
_____/_____/_____
М.П.
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Исполнитель

«Орленок»

_____/_____/

_____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ОЦ

_____ О.В. Казакова «____»

«____» _____ 2023 г.

АКТ

приема-передачи основных средств

Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи
«Орленок»

г.Волгоград

20__ г.

«____» _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии заместителя директора по АХЧ Завьялов Г.С.

члены комиссии:

заведующей складом товарно-материальных ценностей Никифорова Н.А.

на договора № ____ от _____ 2023 г., руководствуясь Законом РФ «О частной
детективной и охранной деятельности в РФ» (или Закону о полиции), положением о
пропускном и внутриобъектовом режиме МУ ОЦ «Орленок», ведомостью основных
средств МУ ОЦ «Орленок», определила наличие и количество охраняемых объектов МУ
ОЦ «Орленок», достаточность, необходимость оборудования охраняемых объектов.

Комиссия установила:

МУ ОЦ "Орленок" на основании договора № ____ от _____ 2023г. передает, а

_____ принимает следующие объекты муниципального имущества:

1. Детские спальные корпуса на 50 чел., на 100 чел., №5, №6, корпус круглогодичного
действия, с индикаторами пожарной сигнализации (10 шт.), и иные помещения не
связанные с пребыванием отдыхающих людей.

2. Отдельно стоящие здания:

- административный корпус,
- медицинский пункт,
- гостевой домик,
- столовая с крытой верандой,
- котельная,
- банно-прачечный комплекс с гелиосистемой,
- здание водоподготовки и водоочистки,
- хлораторная - 2 шт.
- мини-котельная
- ГРПШ
- домик охраны,
- блок-контейнер,

- канализационная напорная станция – 2 шт.
 - здание очистных сооружений – 1 шт.
3. Сооружения:
- продуктовые склады - 3 шт,
 - склад товарно-материальных ценностей опечатаны,
 - вещевого склад,
 - трансформаторная подстанция – 2 шт,
 - помещение для топливных насосов,
 - туалеты с умывальниками - 3 шт.,
 - малые игровые формы - 17 шт.
 - купольные шатры – 4 шт.
 - МАФ павильоны -4 шт.
 - летняя беседка- 1 шт.
4. Система биологической очистки сточных вод - 4шт., ограждение системы биоочистки, канализационные сети с канализационными люками колодцев - 31 шт.
5. Бассейн с:
- душевыми,
 - оборудованными лежаками,
 - ограждением.
6. Беседки – 11 шт.,
- эстрада с лавочками – 150 шт.,
 - малые архитектурные формы из дерева 8 шт.,
 - стойки под баскетбольные щиты 2 шт. с сетками и кольцами;
 - волейбольная площадка с резиновым покрытием и ограждением (с трибунами);
 - турник 3 шт.,
 - горка 1 шт.;
 - брусья 1 шт.;
 - спортивная лестница 2 шт.;
 - мачта на растяжках;
 - - флагшток;
 - - стенды металлические - 9 шт.;
 - - перекладина для качания 2 шт.;
 - - каркас металлический для настольного тенниса 6 шт.;
 - - мусорная урна 10 шт;
7. Пожарные емкости – 1 шт., щиты для пожарного инвентаря - 6 шт.,
8. Водопроводные сети (1200м) с 3 пожарными кранами и 1 гидрантом, с вентилями
9. Линия электропередач (135 опор со светильниками с проводами).
10. Частично чугунное ограждение (306 метров); ограждение железобетонное – 1100 м., ограждение из сетки-рабицы, ограждение ТП.
11. Система видеонаблюдения (23 камеры).
12. Автотранспортные средства:
- микроавтобус «Газель»,
 - автомобиль «Газель» пассажирская,
 - Автобусы «ПАЗ» - 2 штуки;
 - автомобиль «Газель», бортовая – 1 шт;
 - легковой автомобиль «Рено-Дастер».
13. Стадион с трибунами;
14. Оборудованные отрядные места: - 6 шт.

15. Каптажи - 5 шт.
16. Стенды для наглядной агитации- 4 шт;
17. Место для встреч с родителями: скамьи - 12 шт.;
18. Мусорный контейнер с крышками – 2 шт./, ограждение мусорных площадок.
19. Уличные тренажеры - 11 шт., с ограждением и навесом
20. Домики для Глэмпинга- 5 штук

Заказчик:
МУ ОЦ «Орленок»:

Исполнитель:

Директор _____ О. В. Казакова
М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
М.П.

«__» _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

4F18F635C35C38513DCA758A8A3118DC

Отпечаток сертификата:

DD9D6CCB4FF7606EA9A9FC659FF2AD5B3D65CE29

Владелец: Казакова Ольга Васильевна

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРОДСКОЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ "ОРЛЕНОК""

Действителен с 21.12.2022 по 15.03.2024

Дата подписания: 18.12.2023 11:22 (+03:00)

Номер извещения: 32313005121

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

02AF8E8700C8B0E2B2484387D83E735036

Отпечаток сертификата:

52F75BF19DEA7C99486E35EBF017592D3C69E6F2

Владелец: УТКИН ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ

Организация: ООО "ЧОП "САРМАТ""

Действителен с 28.11.2023 по 28.02.2025

Дата подписания: 12.12.2023 19:46 (+03:00)

Номер извещения: 32313005121

