

1. Наименование работы, код работы: Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей, 0000
 2. Категории потребителей работы: Физические лица
 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (%)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Значение показателя качества работы				
								наименование	код по ОКЕИ (при наличии)	20 24 год (очередной финансовый год)		20 25 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
06.038.1.001.000.000.01.00.9.1.01 841200.P.38.1.00000006000	Организация и проведение мероприятий	-	-	По мере необходимости	-	Доля исполнения плановых показателей объема работы в установленные сроки	ПРОЦ	744	100	100	100	5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема услуги			Предельные цены (тарифы) на оплату работ			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы (%)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	Значение показателя объема услуги			Предельные цены (тарифы) на оплату работ				
									наименование	код по ОКЕИ (при наличии)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)		20 25 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
06.038.1.001.000.000.01.00.9.1.01	Организация и	-	-	По мере необходимости	-	Количество мероприятий	ШТ	796	*	1	1	1	-	-	-	-

841200.Р.38.1.00000006000	проведение мероприятий																		
---------------------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Деятельность по сохранению и развитию материально-технической базы.

Создание действующих койко-мест для проведения смен:

2024 год – 470 койко-мест

2025 год – 470 койко-мест

2026 год – 470 койко-мест

Уровень удовлетворенности качеством отдыха в МУ ОЦ «Орленок» детей в каникулярное время (доля положительных отзывов):

2024 год – 93 ПРОЦ

2025 год – 93 ПРОЦ

2026 год – 93 ПРОЦ

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация Учреждения;
- исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальных работ;
- исключение работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Требования к выполнению муниципальной работы утверждены приказом комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда № 128 от 30 декабря 2021 года «Об утверждении Требований к выполнению муниципальных работ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления».

2.2. Ежеквартально в срок до 5-го числа квартала, следующего за отчетным, предоставлять в комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда информацию о деятельности по сохранению и развитию материально-технической базы МУ ОЦ «Орленок».

2.3. По запросу предоставлять в комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ оперативных данных и отчетности (текущий контроль)	Ежеквартально, по мере необходимости	Комитет молодежной политики и туризма администрации

Документальные и выездные проверки достоверности представленной информации, оценка результатов, состава, качества и (или) объема работ (последующий контроль)	Согласно плану проверок, и по мере необходимости*	Волгограда
---	---	------------

*При выявлении (предположении наличия) нарушения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего соответствующую сферу деятельности учреждения; обнаружения в представленных учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, связанных с предметом контроля; обращения граждан или юридических лиц с жалобой на нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно, по требованию.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания (в том числе предварительного отчета):

- предварительный отчет: до 25 ноября

- годовой отчет: до 20 января

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5.1. Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) в части показателей качества работ в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) составляет 5%.

УТВЕРЖАЮ

Председатель комитета молодежи Молодежной политики
и туризма администрации Волгодонска

А.Ю. Синюгин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок»

на 20 24 год и плановый период 20 25 и 20 26 годов

ЧАСТЬ 1. Сведения о выполняемых работах