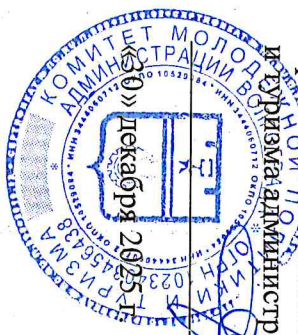


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета молодежной политики

и Курьма администрации Волгодла



А.Ю. Синюгин

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципального учреждения «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок»

на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
06.038.1.001 .000.000.01. 00.9.1.01	Организация и проведение мероприятий	-	-	По мере необходимости	-	Количество мероприятий	шт	796	*	1	1	1	-	-	-	-
841200.Р.38. 1.0000000060 00	мероприятия															

\* Деятельность по сохранению и развитию материально-технической базы.

Создание действующих койко-мест для проведения смен:

2026 год – 470 койко-мест

2027 год – 470 койко-мест

2028 год – 470 койко-мест

Уровень удовлетворенности качеством отдыха в МУ ОП «Орленок» детей в каникулярное время (доля положительных отзывов):

2026 год – 93 ПРОЦ

2027 год – 93 ПРОЦ

2028 год – 93 ПРОЦ

#### ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

– ликвидация Учреждения;

– исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальных работ;

– исключение работ из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Требования к выполнению муниципальной работы утверждены приказом комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда № 128 от 30 декабря 2021 года «Об утверждении Требования к выполнению муниципальных работ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления».

2.2. Ежегодно в срок до 5-го числа квартала, следующего за отчетным, предоставлять в комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда информацию о деятельности по сохранению и развитию материально-технической базы МУ ОП «Орленок».

2.3. По запросу предоставлять в комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ оперативных данных и отчетности (текущий контроль)  Документальные и выездные проверки достоверности предоставленной информации, оценка результатов, состава, качества и (или) объема работ (последующий контроль)	Ежегодно, по мере необходимости  Согласно плану проверок, и по мере необходимости*	Комитет молодежной политики и туризма администрации  Волгограда

\*При выявлении (предположении наличия) нарушения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего соответствующую сферу деятельности учреждения; обнаружения в представленных учреждениях документов нарушений действующего законодательства Российской Федерации, связанных с предметом контроля; обращения граждан или юридических лиц с жалобой на нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно, по требованию.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания (в том числе предварительного отчета):

- предварительный отчет: до 25 ноября

- годовой отчет: до 20 января

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5.1. Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) в части показателей качества работ в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) составляет 5%.