



Утверждаю
Директор МУ ОЦ «Орленок»

О.В.Казакова

2026 г.

План

проведения антикоррупционных мероприятий в муниципальном учреждении «Городской оздоровительный центр для детей и молодежи «Орленок» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения входящих документов	Бекетова О.Г.	постоянно
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Бекетова О.Г.	постоянно
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none">• на совещаниях в МУ ОЦ «Орленок»;• на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива;• на заседаниях педагогического совета	Шагунова В.В. Бекетова О.Г.	постоянно
1.4	Соблюдение условий, пролепур и механизмов проведения закупок МУ ОЦ «Орленок» Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (редакция от 28.12.2025), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (редакция от 01.01.2025)	Андрейчиков А.А. Казакова О.В.	постоянно
1.5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения и складского учета товарно-материальных ценностей	Казакова О.В.	постоянно
1.6	Соблюдение требований Бюджетного кодекса РФ, иных нормативных актов при оказании платных услуг, привлечении и отражении внебюджетных денежных средств на счетах бухгалтерского учета	Дайснер А.Н.	постоянно
1.7	Проведение личного приема граждан директором МУ ОЦ «Орленок»	Казакова О.В.	еженедельно
2. Меры, направленные на совершенствование антикоррупционной политики учреждения			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Бекетова О.Г.	при необходимости
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, официально	Бекетова О.Г.	в течение года

	информирование работников о каждом случае конфликта интересов в учреждении		
2.3.	Контроль за соблюдением работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Бекетова О.Г.	постоянно
2.4.	Принятие мер персональной ответственности за правонарушительное принятие решений в рамках реализации своих полномочий работниками МУ ОЦ «Орленок»	Шалунова В.В.	постоянно
2.5.	Организация обучения работников МУ ОЦ «Орленок» по вопросам антикоррупционного поведения и противодействия коррупции	Бекетова О.Г.	в соответствии с планом работ
2.6.	Повышение информированности населения о деятельности учреждения об оказании учреждением дополнительных образовательных услуг и услуг в сфере организации отдыха, досуга и оздоровления детей, размещение информации на официальном сайте МУ ОЦ «Орленок»	Шалунова В.В. Завьялов Г.С.	ежедневно
2.7.	Организации работы с обращениями граждан в соответствии требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (редакция от 28.12.2024)	Бекетова О.Г.	постоянно
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как «обещание или предложение дачи взятки» либо как «согласие принять взятку» или как «просьба о даче взятки», и недопустимости принятия подарков в связи с исполнением их функциональных обязанностей и должностным положением работника	Бекетова О.Г.	постоянно
2.9.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов МУ ОЦ «Орленок», инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Завьялов Г.С.	по мере принятия
3. Меры, направленные на повышение правового просвещения работников			
3.1.	Участие в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Бекетова О.Г. Шалунова В.В.	по мере проведения
3.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной работы в МУ ОЦ «Орленок»	Шалунова В.В.	постоянно
3.3.	Проведение совещаний, обучающих семинаров с работниками по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства	Бекетова О.Г. Шалунова В.В.	по плану работы
3.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам конфликта интересов и противодействия коррупции	Бекетова О.Г.	постоянно
3.5.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Бекетова О.Г.	по запросам
3.6.	Информирование работников о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	Бекетова О.Г.	постоянно
3.7.	Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению к Международному дню борьбы с коррупцией	Шалунова В.В.	9 декабря
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников по выявлению случаев коррупционных проявлений	Бекетова О.Г.	постоянно
4.2.	Проведение прямых телефонных линий с директором МУ ОЦ «Орленок» в целях выявления фактов	Шалунова В.В.	постоянно

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционного поведения, и активного привлечения общественной к борьбе с данными правонарушениями		
4.3.	Подача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 г.	Казакова О.В.	до 30 апреля
4.4.	Информирование работников МУ ОЦ «Орленок» об обязанности сообщать директору, о фактах коррупции или иных правонарушений ставших им известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, участие в осуществлении служебных проверок полученных сведений	Бекетова О.Г.	постоянно
4.5.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Казакова О.В.	постоянно
4.6.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов Создание системы взаимодействия с подразделением правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Казакова О.В.	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Бекетова О.Г.	постоянно
4.8.	Предоставление информации Учредителю о случаях коррупционных проявлений в учреждении	Шалунова В.В.	при выявлении
5. Взаимодействие со средствами массовой информации			
5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	Шалунова В.В.	постоянно
5.2.	Совершенствование качества информации размещаемой на Интернет-ресурсах, локальных сетях	Завьялов Г.С.	постоянно
5.3.	Обеспечение постоянно действующих каналов связи учреждения с населением (телефонные линии, Интернет-приемные, личный прием директором граждан) для обращения о злоупотреблениях должностных лиц и работников учреждения	Бекетова О.Г. Завьялов Г.С.	постоянно
5.4.	Опубликование в установленные сроки планов-графиков размещения заказов МУ ОЦ «Орленок» на Портале государственных услуг Российской Федерации http://bus.gov.ru/ и на сайте учреждения	Андрейчиков А.А.	постоянно
6. Антикоррупционные мероприятия с воспитанниками			
6.1.	Проведение в старших отрядах дискуссий по теме «Что заставляет человека брать взятки?»	Шалунова В.В.	в течение смены
6.2.	Проведение игры «Нет коррупции!» с приглашением работников районной Прокуратуры и представителей правоохранительных органов	Шалунова В.В.	в течение смены
6.3.	Организация встреч воспитанников с представителями правоохранительных органов по проблемам коррупции в обществе и антикоррупционного поведения	Шалунова В.В.	Май-август
6.4.	Проведение конкурсов творческих работ воспитанников «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, рисунки, плакаты).	Степанов Д.А.	В течение года
6.5.	Библиотечные выставки книг по теме борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Май-август

Инженер



Бекетова О.Г.