

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЕЖИ «ОРЛЕНОК»**



**Положение об организации родительского дня на территории МУ ОЦ
«Орлёнок» в период заездов детей.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского дня на территории МУ ОЦ «Орлёнок» в период летних оздоровительных смен разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 543-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2021 г. № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории МУ ОЦ «Орлёнок»

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления родительского дня в МУ «Городской оздоровительный центр для детей и молодёжи „Орлёнок“» (далее — МУ ОЦ «Орлёнок») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала оздоровительного центра, сохранности здоровья воспитанников МУ ОЦ «Орлёнок», укреплением взаимодействия между лагерем и семьями воспитанников, создание открытого диалога, повышение доверия и прозрачности работы учреждения.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для отдыхающих и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МУ ОЦ «Орлёнок».

1.4. В период родительского дня действуют следующие зоны ответственности:

- **ответственный за АТЗ** координирует действия, принимает решения об эвакуации в случае чрезвычайной ситуации, взаимодействует с правоохранителями;

- **начальник охраны** обеспечивает пропускной режим, досмотр, контроль периметра;
- **дежурный администратор** координирует действия охраны и персонала, фиксирует инциденты, оповещает ответственных;
- **воспитатели** сопровождают детей, контролируют зоны встреч, сообщают о подозрительных лицах/предметах.

1.5. На период родительского дня задействуются технические средства АТЗ:

- **система видеонаблюдения** охват: входные группы, зоны встреч, периметр, парковки (архив хранится 30 дней);
- **тревожная сигнализация** кнопка экстренного вызова наряда строевого подразделения вневедомственной охраны (ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области»), полиции в зоне дежурного администратора;
- **металлодетекторы** – стационарный арочный у входа в КПП и ручной для выборочного досмотра;
- **система оповещения** (звуковые сирены + голосовые сообщения);
- **средства связи**-мобильные телефоны поста охраны, воспитателей, дежурного администратора, ответственных лиц с заранее внесёнными номерами экстренных служб.

2. Правила посещения детей

2.1. Посещение детей родителями в родительский день проходит по графику в выходные дни (суббота или воскресенье) в следующие временные промежутки: с 09:30 до 13:00 и с 16:30 до 18:30. График посещения размещается в мессенджере в отрядном чате для ознакомления родителей. Перед встречей с детьми, родители проходят через КПП МУ ОЦ «Орленок», оснащенный стационарным арочным и ручным досмотровым металлодетектором, пост охраны и досмотр ручной клади. Встреча происходит в специально отведённом месте на территории МУ ОЦ «Орлёнок». Родителей к месту встречи провожает дежурный вожатый. Воспитатель сопровождает детей во время встречи, общается с родителями, контролирует зону встречи. Парковка личных автомобилей родителей происходит только на определенной территории перед КПП. Контроль осуществляет пост охраны КПП.

2.2. Родители (или законные представители отдыхающих) проходят на территорию МУ ОЦ «Орлёнок», через КПП МУ ОЦ «Орленок», оснащенный стационарным арочным и ручным досмотровым металлодетектором и постом охраны, согласно ранее составленным спискам посетителей. При посещении необходимо иметь при себе:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя.

2.3. Родителям (законным представителям) отдыхающих не разрешается проходить на территорию с крупногабаритными сумками, а также с ручной кладью весом более 5 кг. При наличии у посетителей ручной клади охранник поста или дежурный администратор предлагает добровольно предъявить к осмотру её содержимое.

2.4. При отказе предъявить дежурному администратору содержимое ручной клади посетитель не допускается на территорию учреждения. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, дежурный администратор, оценив обстановку, информирует заместителя директора и действует по его указаниям. При необходимости он вызывает дежурный наряд полиции или наряда строевого подразделения вневедомственной охраны (ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области») с помощью средств тревожной сигнализации.

2.5. На территории МУ ОЦ «Орлёнок» запрещается:

2.5.1. Привозить и проносить продукты питания, запрещённые Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», а именно:

- продукты без маркировки, с истёкшим сроком годности или признаками порчи;
- домашнюю кулинарию (включая выпечку, салаты, закуски);
- блюда, требующие термообработки перед употреблением;
- скоропортящиеся продукты без условий хранения (молочные изделия, нарезки, роллы и т. п.);
- кондитерские изделия с кремом;
- газированные напитки, квас, энергетики, бутилированные напитки чайных брендов («Lipton» и др.);
- алкоголь и продукты с алкоголем;
- жевательную резинку, леденцы, мармелад с содержанием таурина или кофеина;
- консервы;
- супы, пюре, лапшу быстрого приготовления;
- продукты в стеклянной таре (риск травм);
- жареную во фритюре пищу (картошка фри, чебуреки и т. п.);
- сырокопчёные колбасы и мясные изделия;
- грибы и продукты с их содержанием;
- орешки, чипсы, сухарики;
- блюда из мяса/рыбы/птицы, не прошедшие промышленную обработку.
- шоколадные конфеты

2.5.2. Употреблять наркотические средства и психотропные вещества, курить.

2.5.3. Забирать детей самостоятельно с территории центра без согласования с администрацией МУ ОЦ «Орлёнок» или отрядным воспитателем.

2.5.4. Находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

2.5.5. Нарушать этические нормы и правила поведения, общения и внешнего вида, причиняющие вред социальному, психологическому, интеллектуальному, нравственному и физическому благополучию детей и подростков.

2.5.6. Вести несанкционированную торговлю, рекламу и агитацию, а также проводить несанкционированную фото- и видеосъёмку объектов МУ ОЦ «Орлёнок».

2.5.7. Ломать (резать) деревья, кустарники и декоративные растения.

2.5.8. Нарушать санитарно-гигиенические требования, бросать и оставлять после себя какой-либо мусор.

2.5.9. Иметь при себе предметы, представляющие угрозу безопасности жизни и здоровья людей. Запрещённые к проносу предметы:

- оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества;
- любые устройства с радиуправлением (дроны, радиоигрушки);
- ёмкости под давлением (баллончики, аэрозоли);
- химические вещества, горючие жидкости;
- инструменты (отвёртки, молотки, ножи и т. п.)

2.5.10. Проходить на территорию с крупногабаритными сумками, а также с ручной кладью весом более 5 кг.

2.5.11. Находиться на территории МУ ОЦ «Орлёнок» без специального разрешения сверх установленного времени.

2.5.12. Самовольно покидать отведённую для встречи с детьми территорию центра.

2.6. Разрешённые к передаче детям вещи и продукты

Привозить и передавать детям **разрешается**:

- чистую одежду и бельё;
- средства личной гигиены;

- книги, настольные игры;
- продукты питания объёмом не более 1,5 кг из числа разрешённых.

Разрешённые продукты:

- фрукты (яблоки, груши, бананы (не переспелые), киви (не более 500 г));
- сухофрукты в заводской упаковке (не более 200 г);
- бутилированная вода без газа (не более 1,5 л);
- печенье, вафли, пряники, крекеры в заводской упаковке (не более 200 г);
- хлебобулочные изделия промышленного производства в потребительской упаковке (например, мини-булочки, сладкие сухарики) (не более 200 г)
- зефир (не более 200г)
- фруктовые или овощные соки(нектары) в пакетиках объёмом 200 мл (не более 2 шт.)
- ирис, конфеты (кроме леденцов и карамели, шоколадных) (не более 200гр.)

Важно:

- Все продукты должны иметь целостную упаковку с читаемой маркировкой, указанием срока годности и условий хранения.
- Передача продуктов без упаковки или с нарушенной упаковкой запрещена.
- Администрация вправе отказать в передаче продуктов при подозрении на нарушение требований.

2.7. Порядок передачи вещей и продуктов

- Передача осуществляется только в отведённой зоне встреч.
- Все передаваемые вещи и продукты подлежат осмотру дежурным администратором.
- Вещи и продукты, не соответствующие требованиям Положения, возвращаются родителю

2.8. Родителям (законным представителям) разрешается забирать ребенка с территории лагеря только в случае крайней необходимости, заполнив заявление установленной формы в администрации лагеря с указанием даты, времени отсутствия ребенка в лагере и контактного телефона родителя (законного представителя), поставив в известность воспитателя отряда. На это время родитель принимает на себя полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье ребенка. Родители должны лично вернуть ребенка до окончания времени отсутствия, указанного в заявлении и передать вожатым отряда.

2.9. После окончания времени, отведенного для общения родителей и детей, дежурный охранник обязан произвести осмотр площадки учреждения для встречи детей с родителями на предмет выявления посторонних (взрывоопасных и подозрительных) предметов.

3. Действия в чрезвычайных ситуациях

При угрозе теракта (сообщение, подозрительный предмет, вооружённое нападение):

Дежурный администратор:

- нажимает тревожную кнопку;
- объявляет эвакуацию через систему оповещения;
- блокирует входные группы и внутренние двери;
- передаёт информацию директору и в экстренные службы.

Воспитатели:

- собирают детей в заранее определённых укрытиях (подсобные помещения с усиленными дверями);
- проверяют наличие всех воспитанников;
- ожидают указаний от ответственного за АТЗ.

Родители:

- немедленно прекращают встречу;
- следуют указаниям персонала МУ ОЦ «Орлёнок»;

- не пытаются покинуть территорию самостоятельно;
- эвакуируются в установленном порядке через обозначенные выходы;
- не создают паники и не препятствуют действиям сотрудников безопасности;

При угрозе пожара:

Действия лица, обнаружившего пожар (или его признаки: задымление, запах горения, повышение температуры):

- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 101 или 112 (чётко назвать адрес учреждения, указать место возникновения пожара);
- передать информацию дежурному администратору и ответственному за пожарную безопасность
- начать эвакуацию людей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации.
- по возможности принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарный кран).

Действия дежурного администратора:

- активировать систему оповещения о пожаре;
- организовать эвакуацию;
- контролировать открытие всех эвакуационных выходов;
- координировать действия персонала до прибытия пожарных.

Действия воспитателей:

- быстро и спокойно собрать детей;
- проверить наличие всех воспитанников (по спискам);
- эвакуировать детей по заранее определённым маршрутам:

Действия родителей/посетителей

- немедленно прекратить все мероприятия.
- следовать указаниям персонала МУ ОЦ «Орленок».
- эвакуироваться через обозначенные выходы, не создавая толчеи.
- соблюдать спокойствие, не провоцировать панику.

Порядок эвакуации:

- маршруты и места сбора утверждаются приказом директора;
- ответственность за учёт детей — на воспитателях отрядов;
- после эвакуации проводится сверка списков и доклад дежурному администратору.

4. Ответственность участников

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за соблюдение требований настоящего Положения;
- за достоверность предоставленных документов;
- за соответствие передаваемых вещей и продуктов установленным нормам;
- за поведение во время посещения.

4.2. Администрация МУ ОЦ «Орлёнок» обеспечивает:

- организацию безопасного проведения родительского дня;
- контроль за соблюдением пропускного режима;
- информирование родителей о правилах посещения;
- оперативное реагирование на нарушения.

4.3. Воспитатели и персонал обязаны:

- сопровождать детей во время встреч;
- контролировать соблюдение правил поведения;
- оперативно сообщать о нарушениях дежурному администратору.

4.4. Дети обязаны:

- находиться в отведённой зоне встреч только в сопровождении воспитателя;
- не принимать от родителей запрещённые предметы/продукты;
- соблюдать дисциплину и правила поведения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МУ ОЦ «Орлёнок».

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора и доводятся до сведения родителей через официальные каналы коммуникации (родительские отрядные чаты, сайт учреждения).

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами МУ ОЦ «Орлёнок».

Согласовано:

заместитель директора  В.В. Шалунова

Разработал:

инженер  О.Г. Бекетова